

Bestilling af børneattest i Danmark

POLITI

Blanketten udfyldes og sendes til:

Registre & Jura
Politiets Administrative Center
Postboks 1399
7500 Holstebro
E-mail: mvjyl-pac-kr@politi.dk

Borger (Udfyldes af den person, som politiet skal udstede en børneattest om)

Fulde navn

CPR-nummer

-

Adresse

Samtykke

Vej

Husnr.

Postnr.

By

Jeg giver hermed samtykke til, at nedenstående arbejdssted eller forening må indhente oplysninger om mig i henhold til § 32 i Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Jeg er bekendt med indholdet af de nævnte bestemmelser. Jeg er indforstået med, at politiet videregiver oplysninger om eventuelle strafbare forhold til nedenstående arbejdsgiver eller forening.

Dato

Underskrift

Arbejdsgiver eller forening (Udfyldes af den arbejdsgiver eller forening, der ønsker at indhente børneattest)

Hvem skal modtage børneattesten?

Oplys navn og adresse på den virksomhed, myndighed eller forening, der skal modtage børneattesten. Fx kommunens HR-afdeling eller foreningen.

Hvor skal personen arbejde?

Oplys navn og adresse på den virksomhed, myndighed eller forening, hvor personen skal arbejde. Fx daginstitutionen eller fodboldklubben.

Skal den person, som børneattesten handler om, have **direkte kontakt** med børn og unge under 15 år?

JA

NEJ

Dato

Underskrift på vegne af arbejdssted eller forening

Udfyldes af politiet

☐ Børneattesten indeholder kriminelle forhold. Se vedlagte. Vær opmærksom på, at uberettiget videregivelse af oplysningerne er strafbart.

☐ Der er **ikke** fundet kriminelle forhold, som er relevante for arbejdet med børn, jævnfør § 32 i Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister.

POLITI

Udleveres til den person, der indhentes oplysninger på (SKAL IKKE MEDSENDES TIL POLITIET)

Uddrag af Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger Det Centrale Kriminalregister.

§ 32. Politiet kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens § 101 a, §§ 114-114 j, § 128, § 136, stk. 2 og 3, §§ 216, stk. 2, og 222, herunder jf. § 225, § 223 og § 235 og 235 a samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 2. Efter stk. 1 kan der endvidere videregives oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelser fra før den 1. juli 2013, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af de dagældende regler i straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, § 223 og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 3. Politiet kan endvidere videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 og 2 til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Stk. 4. Politiet kan videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 og 2 om de i stk. 1 og 3 nævnte personers ægtefæller, samlevende, hjemmeboende børn og andre, såfremt de pågældende som følge af det i stk. 1 eller 3 nævnte ansættelses- eller beskæftigelsesforhold har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år.

Stk. 5. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår § 17, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 6. I forbindelse med politiets videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 7. Ved fremsættelse af begæring om videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 skal den af politiet udformede blanket til rekvisition af særlige oplysninger fra Kriminalregisteret anvendes.

Stk. 8. Ved skriftlig henvendelse til politiet kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1-4.

Vejledning til udfyldelse

Blanketten vedrører rekvisition af Børneattest fra Det Centrale Kriminalregister.

Blanketten kan udfyldes på skærmen og fremsendes til Kriminalregisteret. Klik i det første felt for at udfylde feltet og brug herefter tab-tasten til at springe fra felt til felt.

Borgeren skal, ved anmodning om børneattest, udfylde og underskrive borgerdelen (øverste del af rekvisitionen).

Midterste del af rekvisitionen (arbejdsgiver og forening) skal udfyldes af den arbejdsgiver eller forening, der ønsker at indhente en børneattest. Det skal anføres, hvem der skal gives tilladelse til at indhente oplysningerne. Det skal endvidere anføres, til hvem eventuelle oplysninger om strafbare forhold skal videregives (ikke personen selv), men f.eks. en navngiven person hos den rekvirerende forening, virksomhed eller myndighed, eller til en overordnet organisation. Samtykkeerklæringen skal dateres og underskrives af den person, der ønskes oplysninger om. Nederste del af blanketten er forbeholdt Politiet.

Uddrag af loven skal før underskrift af samtykkeerklæringen udleveres til den pågældende. Blanketten kan også printes ud, udfyldes i hånden og underskrives.

Blanketten kan sendes med Digital Post til Kriminalregisterets via www.politi.dk/kontaktkr.

Blanketten kan alternativt sendes med almindelig post til Kriminalregisteret. Adressen fremgår øverst på blanketten.

Eventuelle spørgsmål vedrørende indhentelse af børneattester kan besvares på telefon 70 20 14 75 i følgende åbningstider: Mandag-torsdag, kl. 10:00-15:00, fredag kl. 10:00-13:00.