



Gruppebestyrelsen

En guide til
bestyrelsesarbejde i
spejdergruppen

Gruppebestyrelsen. Guide til bestyrelsesarbejdet i spejdergruppen
Udgivet af KFUM-Spejderne i Danmark, 2025

Tekst

Thomas Olsen og Sus Lynge Dahl

Forside foto

Lasse Mørch

Layout & illustration

KFUM-Spejdernes Kommunikation
Juliane Holmstrøm

Indhold

Forord	5
Gruppebestyrelsens formål	6-19
Gruppebestyrelsens opgaver	20-29
Tryghed og trivsel i spejdergruppen	21
Samarbejde og retning	21
Fysiske rammer	22
Ledertrivsel	22
Rekruttering	22
Synlighed	24
Økonomi	26
Arbejdsfordeling i gruppebestyrelsen	27
Gruppebestyrelsesmøder	28
Dagsordenen	29
Her finder du hjælp	30

"Når gruppebestyrelsen er velfungerende og dermed skaber og vedligeholder de bedst mulige rammer for gruppen, er de med til at skabe det bedst mulige spejderarbejde for flest mulige børn og unge i KFUM-Spejderne".

Forord

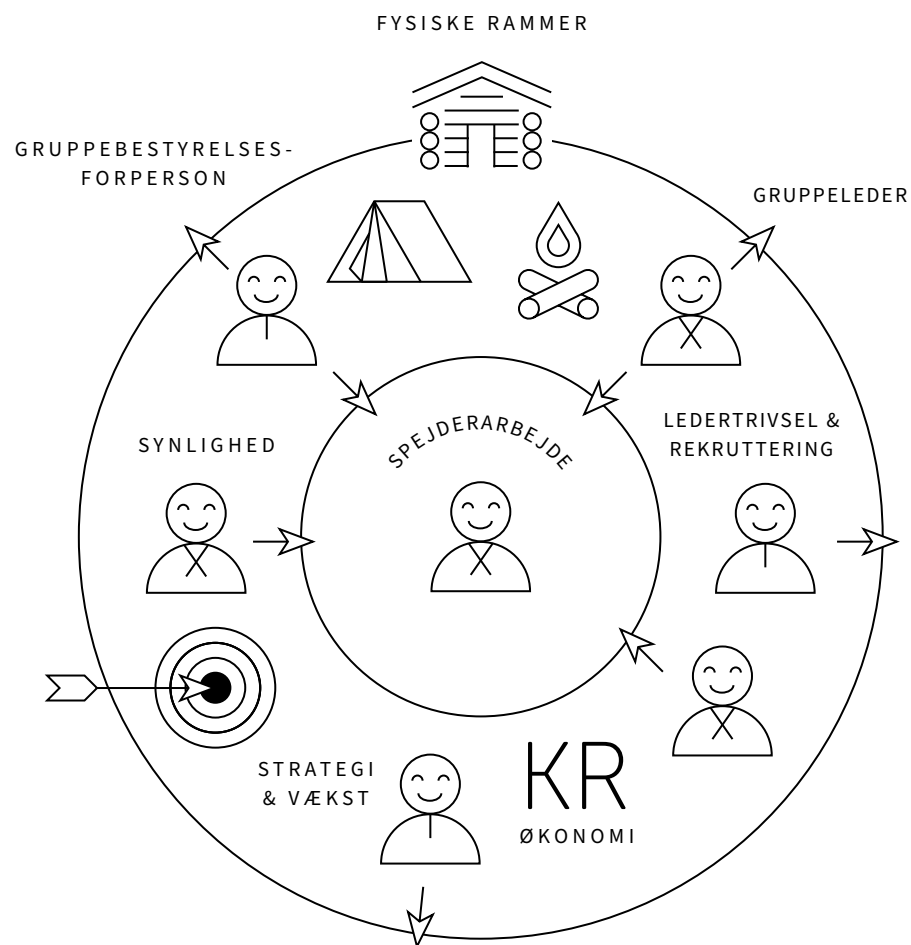
Denne håndbog henvender sig både til medlemsrepræsentanter og spejderledere, der er blevet valgt ind i gruppebestyrelsen.

Håndbogen er inddelt i to overordnede emner. Første del giver en beskrivelse af, hvad gruppebestyrelsens funktion er, hvordan processen forløber fra gruppens generalforsamling og ikke mindst, hvordan rollefordelingen kunne være. Anden del beskriver, hvordan driften af gruppebestyrelsen kan foregå, hvilke møder man med fordel kan afholde, hvordan man sikrer, at opgaverne bliver udført, og hvordan alle får en rolle.

Hvis man kort skal beskrive, hvorfor gruppebestyrelsen er værdifuld for den enkelte spejdergruppe, kunne følgende sætning omfavne hovedpointen:

Bogen indeholder inspiration og en række idéer og forslag til, hvordan man kan udføre bestyrelsesarbejdet i spejdergruppen på en måde, der fungerer godt. Samtidigt er det vigtigt, at I gør tingene på måder, der fungerer godt for jer i gruppen.

God fornøjelse med arbejdet og tak, fordi du vil bidrage i spejdergruppens bestyrelse.



"Ledernes primære fokus bør være spejderarbejdet.
Medlemsrepræsentanternes rolle bør primært være at kigge udad ..."

Rollefordeling

Medlemsrepræsentanternes rolle er primært at kigge udad. Ledernes rolle er at kigge indad på spejderarbejdet.

Der er flere måder at beskrive gruppebestyrelsens arbejde og rollefordeling på, og det vil ligeledes blive beskrevet yderligere på de følgende sider.

Figur 1 er også et bidrag til denne beskrivelse.

Figuren beskriver gruppebestyrelsen som en ring af de personer, der er valgt ind i gruppebestyrelsen på generalforsamlingen. Bestyrelsen består af to valggrupper, som dels repræsenterer medlemmerne, dels lederne. Medlemsrepræsentanterne kan være medlemmerne selv eller deres forældre. Ledernes primære fokus bør være spejderarbejdet

- det vil sige, møder og ture med spejderne - altså midten af figuren. Medlemsrepræsentanternes rolle bør primært være at kigge udad i forhold til de fysiske rammer, økonomi, relation til kommunen, øvrige samarbejdspartnere mm. De opgaver, som gruppebestyrelsen i fællesskab skal løse, er:

- Strategi og vækst
- Fysiske rammer
- Ledertrivsel og rekruttering
- Synlighed
- Økonomi.



Foto: Lasse Mørch

"Formålet med spejderarbejdet i KFUM-Spejderne er at udvikle børn og unge til hele mennesker ..."

Hvad er spejderarbejde, formål og metode?

Formålet med spejderarbejdet i KFUM-Spejderne er at udvikle børn og unge til hele mennesker, som tager ansvar for sig selv, andre, naturen og samfundet. Det sker i spejderarbejdet blandt andet gennem det, der kaldes spejdermetoden. Spejdermetoden handler blandt andet om at udføre det meste af spejderarbejdet i naturen, at øve ansvar og initiativ i patruljen (mindre grupper) og om learning by doing, hvor den enkelte spejder i fællesskab med andre i praksis lærer nye kompetencer og færdigheder.

KFUM-Spejderne i Danmark har ca. 24.000 medlemmer fordelt i omkring 400 grupper over hele landet.

Grupperne er geografisk opdelt i en række distrikter. I hvert distrikt har man en distriktschef og nogle distriktsassistenter, der udgør en distriktsstab. Distriktsstaben har til opgave at hjælpe grupperne og tilbyde inspirationsmøder

og forskellige arrangementer for medlemmerne i spejdergrupperne.

Formål

KFUM-Spejderne i Danmark er en børne- og ungdomsorganisation, der bidrager til at udvikle spejderne til hele mennesker, som tager ansvar for sig selv, andre, naturen og samfundet. Dette sker i forpligtende fællesskaber og i overensstemmelse med organisationens kristne ståsted samt den internationale spejderbevægelses idé.

Spejdermetoden - de otte principper

Spejdermetoden består af otte principper, som sammen skaber en pædagogisk ramme for, hvordan vi laver spejderarbejde. Metoden er det, der adskiller spejderarbejdet fra andre fritidsaktiviteter. Hvis I bruger Spejdermetoden, når I planlægger aktiviteter i gruppen, så er I godt i gang.

Når lederne arbejder med spejdermetoden, er det vigtigt at arbejde med elementerne på en måde, der er enkel og forståelig – både for spejderne og lederne. Man har ikke nødvendigvis fokus på alle elementer på én gang, men det er et godt fundament at arbejde ud fra for at sikre kvalitet i spejderarbejdet. Det er en god idé, at lederne sørger for, at spejderne i løbet af et spejderår møder alle otte elementer. Nogle elementer arbejder man måske med i perioder, og andre er en gennemgående struktur i spejderarbejdet. Fx er patruljesystemet en struktur, hvor spejderne bliver inddelt i mindre grupper (patruljer), hvor hver enkelt spejder kan noget forskelligt, der styrker patruljens samlede kunnen. Det er også her, at spejderne har mulighed for at øve sig i at

være patruljeleder og patruljeassistent, som er en vigtig del af det at være spejder. Livet i naturen og Leg for livet er måske noget, lederne sætter særligt fokus på i nogle måneder om året. Mens Det fremadskridende program og Learning by doing kan være elementer, man som gruppe vælger at fremhæve som særlige elementer, man prioriterer højt for at sikre, at spejderne udvikler sig. Brug gerne spejdermetoden som et kompas til at skabe spændende, sjovt og udviklende spejderarbejde. Husk, at I ikke kan gøre det forkert.

Tip

På spejdertrykken.dk finder i spejdermetoden som plakat, som er oplagt at hænge op i hytten og på den måde invitere børn, forældre samt nye- og erfarne ledere til at dykke ned i de otte principper for spejdermetoden.



LIVET I NATUREN

Vi kender dyr og planter og passer på dem alle



FANTASIRAMMER

Vi bruger vores fantasi, når vi er til spejder



LEARNING BY DOING

Vi prøver, fejler og prøver igen



LEG FOR LIVET

Vi har det sjovt og lærer nye ting, når vi leger



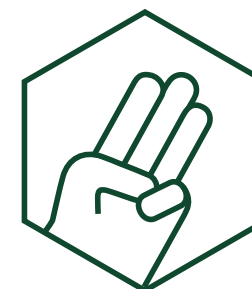
PATRULJESYSTEMET

Vi kan ikke alt - men sammen kan vi meget mere



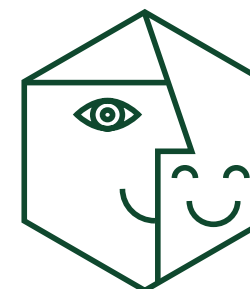
DET FREMADSKRIDENDE PROGRAM

Vi lærer hver især nye ting og er bedre end i går



SPEJDERLOV & LØFTE

Vi hjælper hinanden med at gøre vores bedste



MØDET MELLEM BØRN & VOKSNE

Vi leger og udvikler os sammen

Hvad er en gruppebestyrelse

Spejdergruppens bestyrelse minder på mange områder om en hvilken som helst anden bestyrelse i en forening i Danmark. Det er måske lidt specielt, at der både sidder medlemsrepræsentanter og lederrepræsentanter. Bestyrelsen har ansvar for foreningens drift og i denne sammenhæng for spejdergruppens. Opgaverne bliver udfoldet senere i håndbogen her.

Bestyrelsen skal sørge for, at alle de børn og unge, som gerne vil være spejdere, kan få muligheden. Derudover skal spejderarbejdet foregå i nogle trygge og gode rammer.

Man kan også beskrive bestyrelsens opgave som at skabe rammerne og de bedste forudsætninger for, at de daglige ledere kan afholde spændende og udviklende spejdermøder, ture og lejre. Alt det, der udvikler børn og unge, som er grundidéen med spejderbevægelsen.

Spejdergruppens bestyrelse skal ligesom andre bestyrelser konstituere sig jævnfør foreningens vedtægter. Der skal være en formand og en

kasserer, og derudover kan bestyrelsen definere et væld af roller, så ansvaret for gruppen løftes bedst muligt.

Fakta

Se endvidere korpset love § 10, 11 og 12 for de præcise valgeregler og dagsordenen til spejdergruppens generalforsamling.

Opstart af gruppebestyrelsens arbejde

Spejdergruppens generalforsamling - hvert år i februar

På generalforsamlingen vælges de nye gruppebestyrelsesmedlemmer. Til generalforsamlingen har gruppebestyrelsen mulighed for at lave status på året sammen med alle forældrene. Gør generalforsamlingen til en god begivenhed, hvor man mødes og får en snak om spejderarbejdet. Punkter man kan overveje:

- Sørg for at finde kandidater inden mødet, og præsenter kandidaterne i indkaldelsen, så forældrene ikke behøver blive hjemme, fordi de er bange for at skulle vælges ind.
- Send invitation med dagsordenen ud i god tid (minimum 14 dage).
- Lav meget gerne et arrangement, hvor I indbyder til fællesspisning, og hvor spejderne kan vise noget, de har lært.
- Afhold evt. generalforsamlingen sammen med fastelavn eller andet arrangement.
- Inviter en spændende foredragsholder.
- Vis gerne billeder fra året der gik - forældrene

vil rigtig gerne vide noget om, hvad gruppen laver og se deres børn være glade.

- Formålet er også at inddrage forældrene, så de oplever, at deres idéer og holdninger er vigtige.

Første møde i gruppebestyrelsen - konstituering

På det første møde er det vigtigt, at de nye medlemmer af bestyrelsen føler sig godt modtaget. Gruppebestyrelsen skal konstitueres, så man har en formand og en kasserer. Hvis det ikke allerede er sket på generalforsamlingen, skal man have styr på, hvordan man kan kontakte hinanden på telefon, mail eller på andre måder. Har man mulighed for det, kan man lave en samlet mailliste til gruppebestyrelsen, så det er nemt at kontakte hinanden.

Aftal også, hvornår I skal mødes, gerne for hele året, så folk har mulighed for at lægge det i deres kalendere.

Bestyrelsen kan med fordel udarbejde en kort forretningsorden, så der skabes klarhed og retningslinjer for arbejdet:

- Hvem har ansvar for at udarbejde dagsordenen,

og i hvor god tid skal den udsendes?

- Hvordan skal møderne ledes og af hvem?
- Hvordan træffes beslutninger, og hvornår er bestyrelsen beslutningsdygtig?
- Hvordan deles og opbevares referater?
- Hvilke beføjelser har den daglige ledelse og hvem består den af?

Nogle grupper nedsætter en daglig ledelse, som kaldes for gruppeledelsen. Den består ofte af formanden for gruppebestyrelsen, gruppelederen og kasserer. Disse tre personer kan i forretningsordenen få lov til at træffe visse beslutninger på bestyrelsens vegne. Det kan være indkøb af udstyr til gruppen op til en aftalt beløbsgrænse. De kan også godkende nye ledere, så de kan tildeles lederfunktioner med det samme og ikke skal vente til næste bestyrelsesmøde.

”Bestyrelsen kan med fordel udarbejde en kort forretningsorden, så der skabes klarhed og retningslinjer for arbejdet”.

Rollefordeling

Det er vigtigt at tage en snak om, hvilke opgaver der ligger i bestyrelsen, samt hvordan opgavefordelingen er mellem de forskellige dele af gruppen.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal helst have et særligt ansvarsområde, og man kan sagtens deles om flere. Lederne har deres enhedsarbejde, men medlemsrepræsentanterne skal helst også have en rolle.

I gang med arbejdet

Ud over de 3-4 gruppebestyrelsesmøder, der med fordel afholdes årligt, vil der sikkert være en række aktiviteter, som man har tradition for i gruppen. Det er en god idé at sætte en tovholder på aktiviteterne, så den ansvarlige kan begynde at forberede sig på arrangementet. Derudover vil

der opstå andre opgaver i løbet af året, som skal organiseres. Husk at afstemme ambitionsniveauet med resten af gruppen, så man får lavet kvalitet i stedet for kvantitet. Alle har forskellig tid til rådighed, og det er helt i orden.



Struktur i gruppebestyrelsen og ledergruppens møder

For at få gruppen til at fungere, er der en række møder, der skal fungere, og i nogle af møderne deltager de samme personer. Det er derfor en god idé at lave en samlet mødeplan for gruppen, så man undgår, at man skal til flere møder i samme uge. I forhold til ledernes deltagelse i møder, er det allervigtigste, at de afholder spændende og lærerige ugentlige møder, aktiviteter og ture for spejderne, fordi det er her, at børnene og de unge især udvikler sig. I nedenstående tabel kan I se et eksempel på en mødestruktur.

Gruppebestyrelsesmøde

5 gange årligt, inkl. strategidag
Gruppebestyrelsesmøderne beskrives yderligere længere fremme i håndbogen.

Enheds møder

3-4 gange årligt eller efter behov
Det er en god idé at lægge en programskitse et kvartal frem, evt. et halvt år frem, så I kan vise overskrifterne på jeres interne Facebookside, på hjemmesiden, på hyttens opslagstavle, eller hvor I kommunikerer med forældrene. Så kan man løbende planlægge ca. tre måneder ad gangen.

Ledermøder

5 gange årligt eller efter behov, inkl. strategidag
Ledermødet lægger de overordnede linjer for enhederne, og man lægger fællesarrangementer fast for gruppen som fx oprykning, juleafslutning og familiegudstjenester. Ledermødet har også et socialt sigte i forhold til at skabe holdånd i gruppen.

Gruppeledelsesmøder

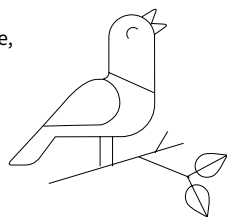
4 gange årligt
Det kan være en god idé, at gruppelederen, formanden for gruppebestyrelsen, kassereren og evt. gruppeassistenter mødes til et arbejds-møde. Gruppeledelsesmødet kan være en støtte til gruppens bestyrelsesformand og til gruppelederen, hvor man kan tage en snak om, hvad man skal have på henholdsvis ledermøde og gruppebestyrelsesmøderne. Nogle vil måske kalde gruppeledelsen for et forretningsudvalg. Det er vigtigt, at man forbereder aktiviteter, men gemmer beslutningerne til bestyrelsesmødet, så det er her, der samlet debatteres og træffes fælles beslutninger.

Årsplan

Forår

Marts

Gruppebestyrelsesmøde,
konstituering
Ledermøde



April

Gruppenledelsesmøde

Maj

Gruppebestyrelsesmøde
Ledermøde

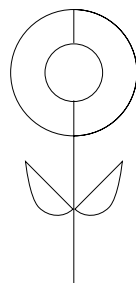
Sommer

Juni

Sommerafslutning

Juli

Sommerlejr



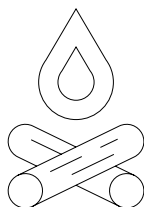
August

Årsplanlægning
Opstart - lederne
Strategidag: Gruppebestyrelsesmøde
og Ledermøde

Efterår

September

Gruppenledelsesmøde
Spejder for en dag



Oktober

Arbejdsdag
Gruppebestyrelsesmøde
Ledermøde

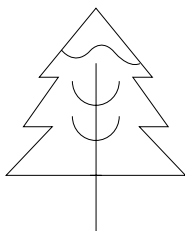
November

Gruppenledelsesmøde

Vinter

December

Juleafslutning

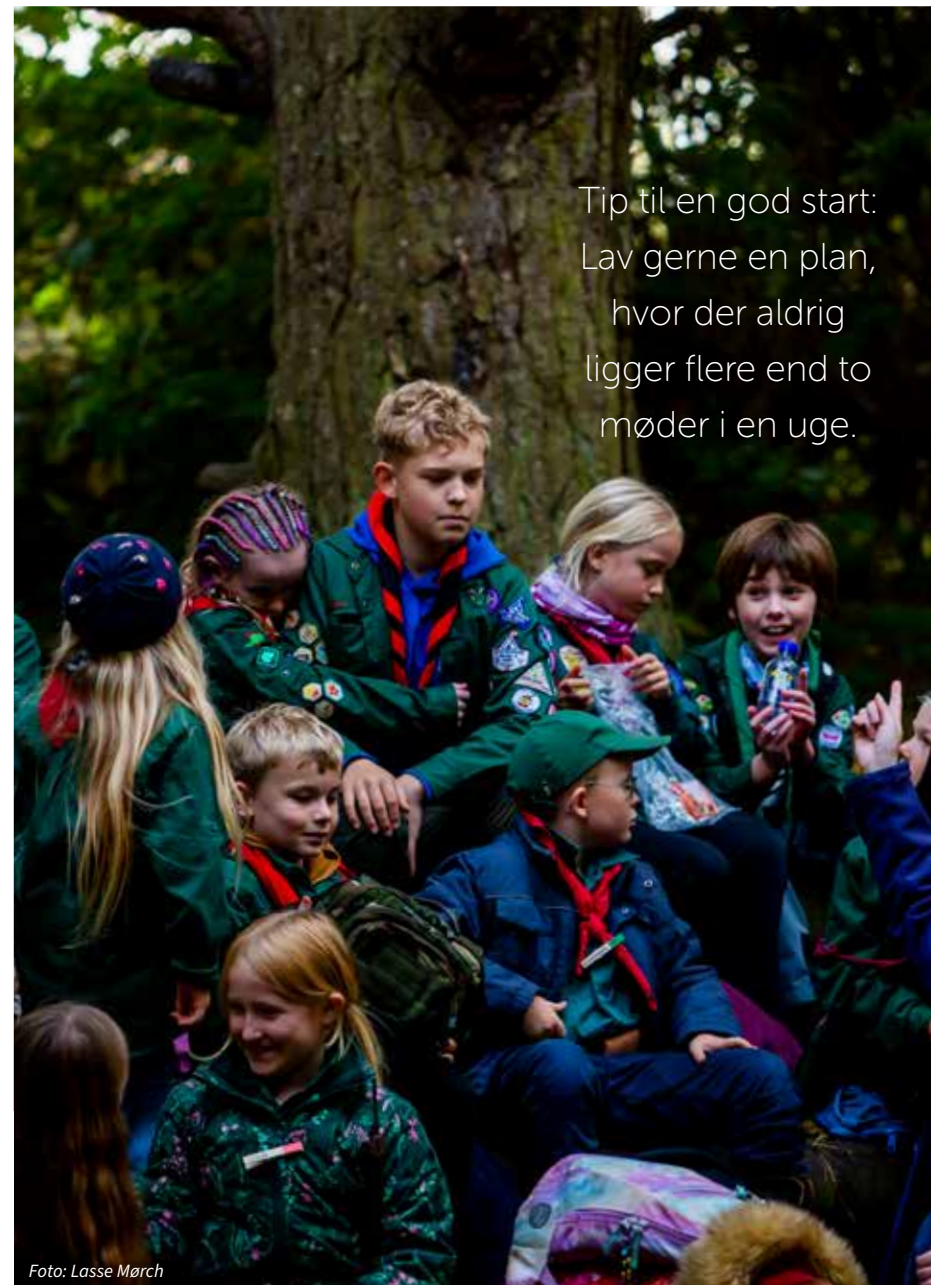


Januar

Gruppebestyrelsesmøde
- forberedelse til generalforsamling
Ledermøde

Februar

Gruppens generalforsamling
Gruppenledelsesmøde



Tip til en god start:
Lav gerne en plan,
hvor der aldrig
ligger flere end to
møder i en uge.

Foto: Lasse Mørch

Gruppebestyrelsen understøtter, at lederne kan lave godt spejderarbejde.



Foto: Lasse Mørch

Gruppebestyrelsens opgaver

I det følgende beskrives de opgaver, som er vigtige at have fokus på som gruppebestyrelse.

Tryghed og trivsel i spejdergruppen

Hos KFUM-Spejderne lægger vi stor vægt på, at børn, unge og voksne har gode og respektfulde relationer på tværs, så alle trives og føler sig trygge i spejderlivet.

Gruppebestyrelsen har til opgave at sikre, at KFUM-Spejdernes nationale samværsregler bliver fulgt. Dertil skal gruppebestyrelsen sikre, at de lokale samværsregler opdateres mindst en gang årligt. Hjælp og inspiration kan findes online, og spejderlederne har ofte allerede arbejdet med de samtalekort, der gør det lettere at skabe gode samtaler om trivsel og samvær. At skabe trygge rammer er en kontinuerlig proces, som kræver opmærksomhed. Når de opdaterede regler er på plads, kan de deles online og hænges op i spejderhuset. Det sender et godt signal til forældrene om, at spejdergruppen prioriterer et trygt miljø for alle børn og unge.

Læs mere om de nationale samværsregler på kfumspejderne.dk/samvaer

Samarbejde og retning

Husk, at et godt spejderarbejde bygger på en god dialog imellem gruppens bestyrelse og ledergruppen. Jo bedre I forstår at hjælpe og understøtte hinanden med de evner, ressourcer og kompetencer, I hver især byder ind med, des bedre og sjovere spejderarbejde kan I tilbyde jeres medlemmer. Alle vigtige beslutninger vedrørende gruppens arbejde tages af gruppebestyrelsen.

Det kan være en god idé at formulere visioner for det fremtidige arbejde:

- Hvordan skal gruppen se ud om fx 1 år, 5 år, 10 år?
- Er der nogle aktiviteter og indsatser, vi bør satse mere på end andre?
- Hvordan skaber vi tidssvarende spejderarbejde, så vi tiltrækker flere nye spejdere og (potentielle) ledere?
- Hvordan kan vi sætte vækst på dagsordenen, så vi bliver flere medlemmer?
- Hvordan skaber vi synlighed og gør positivt opmærksom på os selv i lokalområdet?
- Hvad er de vigtigste tiltag for, at vi bliver en endnu mere attraktiv spejdergruppe?

Det er centrale spørgsmål, der meget gerne må fylde i bestyrelsesarbejdet, og som er vigtige for at børn, unge og voksne fortsat har lyst til at være en del af jeres spejdergruppe. Brug spørgsmålene på en inspirerende og udviklende måde og ikke til at pege fingre med. Alle kan bidrage med noget, og sammen kan I rykke meget.

Fysiske rammer

Attraktive fysiske rammer omkring spejderarbejdet er en vigtig opgave for gruppebestyrelsen. Det handler om at vedligeholde og forbedre hytten og spejdergrunden. Det er især forældrene i bestyrelsen, der koordinerer og planlægger dette arbejde (jf. ledernes primære fokus på møder og ture for spejderne). Lederne må gerne deltage i arbejdsdage, men det er som udgangspunkt forældrene, der står i spidsen for at planlægge og koordinere. På arbejdsdage er det godt at få involveret så mange forældre som muligt. Med god planlægning er der både små og store opgaver, og alle kan være med. Arbejdsdage ender ofte med at blive både hyggelige og produktive, og det skaber et rigtigt godt sammenhold i spejdergruppen at lave noget sammen. Afklar løbende, hvilke ønsker lederne har, og hvad de ser som ideelle fysiske rammer, både til vinterbrug og til sommerbrug. Husk, at spejderliv er liv i naturen! Er det en ny raftegård, der skal arbejdes på, et lille skovstykke til klatring eller hytter, køb af et par kanoer eller ...?

Vær opmærksom på, at der kan være lokale fonde,

som gerne vil støtte omkostningstunge projekter. Hvis I som gruppebestyrelse er på udkig efter nye rammer til det lokale spejderarbejde, bør man overveje, om man med fordel kan indgå samarbejde med andre foreninger. Hvis driften og vedligeholdelsen af de fysiske rammer kan deles mellem flere foreninger, kan gruppebestyrelsen bruge mere energi på at motivere lederne og skabe endnu bedre spejderarbejde.

Ledertrivsel

Gruppebestyrelsen medvirker til et godt miljø for lederne. Når lederne trives og føler opbakning til deres frivillige engagement, stiger motivationen, og det smitter af på spejderarbejdet - glade, engagerede ledere giver glade, engagerede spejdere. Noget af det vigtigste i anerkendelsen af ledernes arbejde er at fortælle dem, når de gør et godt stykke arbejde, og når I som forældre oplever, at jeres børn trives og er glade for at gå til spejder. Ud over den mundtlige anerkendelse og et skulderklap, kan I overveje at give lederne en lille gave fx til jul.

Rekruttering

Rekruttering af ledere og assistenter er også gruppebestyrelsens ansvar. Det er en løbende opgave at sikre, at der er nok unge og voksne til at lave spejderarbejdet i enhederne. Det er vigtigt, at bestyrelsen hele tiden har overblik over, hvor mange ledere, der er aktive, hvad deres ønsker og planer er for nuværende og i den kommende sæson. I

kan finde en masse inspiration til, hvordan I gør rekruttering til en opgave, som I har vedvarende fokus på. Rekruttering er et fælles ansvar blandt lederne og forældrene i bestyrelsen.

Hvordan får man flere ledere?

- Man arbejder for, at de unge, som har kompetencen og mest af alt lyst får lov at prøve ledelse af (naturligvis tilpasset den enkeltes mod, lyst og evne), tilbyder kurser og giver plads til 'Learning by doing'. At uddanne de unge spejdere til at tage ansvar, prøve tingene af i praksis og vokse med opgaverne er en afgørende del af spejderbevægelsens idé.
- Involvering af forældre er en anden og vigtig måde at finde voksne ressourcer og ledere til gruppen. Det tager tid - man kan kalde det langsom rekruttering - for forældre (især dem uden spejderbaggrund) at lære spejderarbejdet at kende, og den tid skal man tage. Der er masser af inspiration at finde i materialet 'Forældre kontakt'.
- Ræk ud i netværket. Der findes flere, end man måske umiddelbart tror, der gerne vil arbejde med børn, natur og fællesskab.

Gruppebestyrelsen må meget gerne være med til at opfordre og motivere alle ledere til at tage på kursus - mindst én gang om året. Man kan evt. have en uddannelsesansvarlig, der kender ledernes ønsker og holder sig ajour med kursustil-

buddene. Det er sandsynligvis ikke alle ledere, der kan eller vil tage en hel weekend af sted. Men bare en enkelt dags kursus kan bringe inspiration med hjem til gruppen og øge kvaliteten af spejderarbejdet. KFUM-Spejderne tilbyder også løbende en række webinarer, hvor man kan blive klogere på både bestyrelsesarbejdet og spejderarbejdet.

Gruppebestyrelsen må meget gerne have fokus på, hvad der skal til for at pleje lederne. Fx kan man budgettere med og planlægge at sende lederne, assistenterne og de unge på Landsmøde og Landstræf, der hvert år i september er samlingssted for rigtig mange KFUM-Spejdere. At deltage på de store landsdækkende arrangementer kan give et tiltrængt energiboost til det daglige spejderarbejde. Lederpleje kan også være at arrangere weekendtur for lederne, en kanotur eller andet kun for ledere og medlemmerne af gruppebestyrelsen. Det bør prioriteres meget højt, at lederne har det godt og er glade for at være frivillige i gruppen.

“Arbejd mere bevidst med gruppens synlighed i lokalområdet, så I bliver kendt som en aktiv del af samfundet.”

Synlighed

Gruppens synlighed i lokalområdet er afgørende vigtigt for, at de lokale ved, at “her foregår der aktive, sjove og spændende aktiviteter for spejdere”.

At arbejde bevidst med gruppens synlighed er med til at vise, hvem I er, og hvad I vil. Hvis gruppen er synlig i lokalområdet (på den gode og indbydende måde), bliver man kendt som en aktiv del af det omkringliggende samfund. Det er også langt nemmere at rekruttere nye medlemmer og frivillige, hvis man fremstår som et attraktivt tilbud.

Spejdergruppen kan gøre sig synlig på mange måder, men som grundregel er det godt at arbejde med:

- at have en aktiv Facebook-side.
- at have en Instagram-profil, hvor der løbende lægges billeder op af glade spejdere, der laver spændende aktiviteter.

- at sørge for at spejdergrunden og -hytten fremstår indbydende.
- at det er tydeligt, hvor hoveddøren til hytten er (imødekommenhed).
- at have mødeprogrammer hængende opdateret og synligt, så forbipasserende kan se, hvad I laver.
- at fortælle gode historier i de lokale medier.
- at bruge bannere og skilte - brug evt. spejdertrykken.dk.
- at sørge for at formidle, at indtægter fra pengeklubende aktiviteter går til at udvikle børn og unge.
- at sætte synlighed på dagsordenen som et fast punkt til bestyrelsesmøderne.



Foto: Pernille Bille Tvedt

“Måske skal spejdernes penge-
skabende aktiviteter kunne
øremærkes til et formål ...”

Økonomi

Gruppebestyrelsen bør hvert år udarbejde et budget i tæt samarbejde med kassereren. Ud fra budgettet bestemmes kontingentstørrelsen, og der bør samtidig laves en plan for de pengeskabende aktiviteter. Gruppen modtager ligeledes tilskud fra kommunen. Disse varierer dog mellem kommunerne. Derudover har kommunerne forskellige tilskudsordninger, der dækker aktiviteter, kurser mm.

Kassereren kan skabe og vedligeholde en god kontakt med kommunens fritidsafdeling, så der er klarhed om tidsfrister for ansøgninger. Sæt eventuelt datoerne ind i gruppebestyrelsens kalender, så det ikke kun er kassererens ansvar, at fristerne overholdes.

Gruppebestyrelsen står ikke alene med at skaffe midlerne, der skal sikre gruppens drift. De øvrige forældre i gruppen kan også indgå naturligt i denne opgaveløsning. Endelig kan spejderne også selv hjælpe, og der er i grupperne mange gode erfaringer med lodseddelsalg og lignende. Der er intet forkert i, at medlemmerne også bidrager til at skabe det økonomiske grundlag for gruppen, men det skal balancere. Spejderne skal forstå, hvorfor de hjælper med at skaffe penge til

gruppen. Måske skal spejdernes pengeskabende aktiviteter kunne øremærkes til et formål, så de ved, at deres indsats bidrager til den kommende sommerlejr eller gruppens nye telte.

Overordnet økonomi i spejdergruppen

Indtægter

- Kontingent
- Gruppens egne pengeskabende aktiviteter
- Andre tilskud og sponsorater
- Tilskud fra kommunen

Udgifter

- Lokaleleje inkl. el, vand og varme
- Aktivitetsudgifter på de ugentlige spejdermøder, ture og lejre
- Kursusudgifter til medlemmer og frivillige.

Der udsendes kvartalsvis nyhedsbreve specielt til gruppernes kasserere. Derfor er det vigtigt at sørge for, at jeres kasserer ved dette og er tilmeldt kasserer-nyhedsbrevet.

Arbejdsfordeling i gruppebestyrelsen

Den effektive gruppebestyrelsesformand finder hurtigt ud af, at det faktisk ikke kræver meget at engagere forældrene, uanset om det er forældrene i gruppebestyrelsen eller dem, der ikke er i gruppebestyrelsen.

Sørg hele tiden for, at have en opdateret oversigt over gruppebestyrelsens opgaver, så det matcher lederens forventninger. I kan kalde det for gruppens årshjul.

Det kan være opgaver, der vedrører loppemarked, julemarked, familiearrangementer, vedligeholdelse af hytten, synlighed og hjemmeside. Listen bestemmer I selv. På den måde er det nemt at give opgaver og ansvar videre.

Det kan ofte være spejderlederne, der har flest erfaringer med arrangementerne, da de muligvis har deltaget i mange år. Men det er godt at have en opmærksomhed på, at det ikke bliver lederne, der har det overordnede ansvar for planlægning og koordinering, selvom det er snublende let at komme til at gøre det. Igen er det væsentligt, at forældrene får ansvaret, så lederne kan fokusere på spejderarbejdet. Mange gange vil det sandsynligvis give mening, at forældre og ledere samarbejder om projekterne. Større og langstrakte opgaver kan med fordel lægges i en særskilt arbejdsgruppe.

For at sikre en kontinuitet i gruppens arbejde er det en fordel at lave en drejebog for arrangementerne.

Drejebogen er et forslag til, hvordan arrangementet kan planlægges og afvikles, men der må naturligvis meget gerne nytænkning med en gang imellem. Det er dog rart, specielt for nye medlemmer af bestyrelsen, at man har mulighed for at kigge i en drejebog. Drejebogen kan med fordel suppleres år efter år med en kort evaluering, så man dermed tilpasser arrangementerne løbende. Hvis gruppen har en god tovholder på en opgave, er det ikke nødvendigt, at alle skal huske alt.

Afhold en arbejdsdag

Det kan være en stor fordel at afholde en arbejdsdag - eller arbejdsaften - når spejderne i forvejen er til spejdermøde. Her skal forældrene alligevel bringe og hente, og det giver en hel anden form for liv, når spejderne er i gang samtidigt. Det er en kæmpe hjælp for spejdergruppen, at forældrene bidrager med små og store opgaver, og det giver et godt sammenhold på tværs.

Gruppebestyrelsens møder

Det er ideelt at afholde omkring fem gruppebestyrelsesmøder om året. Datoerne fastlægges i forhold til gruppens øvrige aktiviteter, gerne for et år ad gangen. Det anbefales, at gruppelederen og gruppebestyrelsesformanden sammensætter dagsordenen, der gerne sendes ud en uge før mødet, så alle har mulighed for at forberede sig.

Nogle punkter der med fordel kan komme på dagsordenen i løbet af året:

Marts

- Afholde første møde efter generalforsamlingen med konstituering.
- Afklare rollefordeling mellem medlemsrepræsentanter og ledere.
- Udarbejde årshjul.

Maj

- Planlægge strategidag, der afholdes i august.
- Få overblik over ledersituationen efter sommerferien.
- Lægge plan for sommerlejren.

August

- Gennemføre opstart.
- Afholde strategidag.
- Gennemgå årshjul, eventuelt justere.

Oktober

- Planlægge arbejdsdag.
- Første kig på tjekliste for generalforsamlingen.
- Få tjek på frister for kommunale materialetilskud.
- Få overblik over medlemsregistrering.
- Lave aftaler omkring julemarked, juleafslutning og lignende.

Januar

- Aftale roller og opgaver til generalforsamlingen.
- Få overblik over forårets aktiviteter.

Højst en uge efter gruppebestyrelsesmødet udsendes et referat, hvor det fremgår:

- Hvem der deltog i mødet.
- Hvad der blev besluttet.
- Hvornår beslutningerne skal føres ud i livet.
- Hvem der har ansvaret for den enkelte opgave.

Det er en god idé at sende referatet til alle ledere, rovere og gruppebestyrelsesmedlemmer i gruppen.

Dagsorden - et forslag

Dagsorden

1. Velkomst og en sang

2. Information

- a. Opfølgning på referatet fra sidste møde. Det vil være en naturlig ting, at ikke-afsluttede opgaver indgår i dagsordenen.
- b. Orientering fra distrikt, korps og lokale samarbejdspartnere
- c. Status på antal ledere i gruppen. Hvis det giver anledning til aktion, så nedsættes en arbejdsgruppe, der planlægger kontakt til relevante emner.
- d. Lederne har ordet. Kort status fra enhederne.

3. Administration

- a. Kassereren giver en orientering om gruppens økonomi. Drøftelse af forslag til nyanskaffelser.
- b. Indhold til det kommende gruppeblad eller til hjemmesiden.
- c. Gennemgang af tjekliste for vedligeholdelse og rengøring af spejderhuset.

4. Opdatering af gruppens kalender

- ### 5. Planlægning af medlemskampagne – spejder for en dag – evt. i samarbejde med skolen (nedsættelse af arbejdsgruppe).

- ### 6. Planlægning af fastelavsarrangement (nedsættelse af arbejdsgruppe).

7. Afslutning.

Her finder du hjælp

kfumspejderne.dk

Her finder du information og nyheder fra KFUM-Spejderne. Hjemmesiden henvender sig både til potentielle medlemmer og til spejdere, spejdergruppernes ledere, gruppebestyrelses-medlemmer og forældre.

Her finder du blandt andet:

Fakta om korpsets hovedbestyrelse og ansatte, korpsets vedtægter, inspirationssider til lederne, hjælpeværktøjer til strukturering af gruppens og gruppebestyrelsens arbejde.

Under kfumspejderne.dk/gruppeledelse finder du en række værktøjer til bestyrelsesarbejdet.

Under kfumspejderne.dk/spejderleder/kommunikation finder du en række værktøjer, skabeloner og link til billedbank, som I kan bruge til synlighed.

Distriktsstaben og distriktschefen

KFUM-spejderne er opdelt i 35 distrikter. Hvert distrikt vælger hvert andet år en distriktsstab, som ledes af en distriktschef. Distriktsstaben er valgt af distriktets grupper til blandt andet at udvikle din gruppe og sikre, at der arrangeres turneringer i distriktet og mindre kursusvirksomhed for børn og voksne. Hvis I har et bestemt problem i gruppen, I

har svært ved at løse - så kontakt distriktschefen, som enten hjælper jer, henviser til hjælp fra en anden gruppe i distriktet eller samarbejder med med en udviklingskonsulent om problemet.

Udviklingskonsulenter

I KFUM-Spejderne er der ansatte udviklingskonsulenter, som hjælper grupperne på forskellig vis. Måske har I et problem eller trænger til noget inspiration for at videreudvikle jeres arbejde. Udviklingskonsulenterne samarbejder ofte med distriktscheferne om igangsætning og opfølgning på udviklingsprocesser i grupperne. Al bistand er selvfølgelig gratis for gruppen. Kontaktoplysninger på udviklingskonsulenterne findes på kfumspejderne.dk eller kan oplyses på korpskontoret.

Kommunikationskonsulenter

Har gruppen brug for inspiration eller hjælp til, hvordan man bliver mere synlig på den gode måde, er der hjælp at hente hos KFUM-Spejdernes ansatte kommunikationskonsulenter. De kontaktes på mail: kommunikation@kfumspejderne.dk

Kurser

Der udbydes over hele landet en række spændende og udbytterige kurser. De fleste omhandler ledelse af børn og unge, men der er også kurser,

der retter sig mod gruppebestyrelsens arbejde. Kurserne er i hovedtræk opdelt i kurser for voksne og kurser for unge. Kurserne annonceres i arrangementskalenderen på KFUM-Spejdernes hjemmeside.

På regionalt plan afvikles der hvert år tre "kursus-buffeter" beregnet for ledere og gruppebestyrelsesmedlemmer.

De afvikles i:

- Team Nord (den nordlige halvdel af Jylland)
- Team Syd (den sydlige del af Jylland + Fyn)
- Team Øst (Sjælland).

Måske udbydes der noget i distriktet, der kan være interessant. Hvis I mangler et kursus lokalt – så tag fat i distriktschefen eller distriktets uddannelsesleder.

Korpskontoret

Det er KFUM-spejdernes hovedkontor. Her koordineres alle korpsaktiviteter, samarbejdet med andre korps og interessegrupper, kursusadministration, kommunikation, PR og profilprojekter, korpsets ejendomsadministration og konsulentbistanden til alle grupper.

Korpskontoret understøtter desuden hovedbestyrelsens beslutninger.

KFUM-Spejderne i Danmark

Wagnersvej 33
2450 København SV
Tlf. 70 10 26 66

kfumspejderne.dk
info@kfumspejderne.dk

Eventyrsport

I Eventyrsport kan man købe langt det meste af det udstyr, der er brug for i spejdergruppen og til spejderne. Eventyrsport har 16 butikker fordelt rundt i Danmark, og der er også mulighed for at handle online. KFUM-Spejdere får 10 procent rabat både i butikkerne og online. Er man i tvivl om, hvordan man handler eller har andre spørgsmål, kan man henvende sig direkte til Eventyrsport:

Eventyrsport Kundeservice
Tlf. 78 78 90 20
Mandag til fredag: 10.00 - 17.30

eventyrsport.dk
kundeservice@eventyrsport.dk

