

**Velkommen til webinarret:**

# **Bliv klar til gruppens generalforsamling.**

**Vi starter kl 19.30**

**Du er velkommen til at teste din mikrofon og sige  
"Godaften, jeg glæder mig til aftenens webinar"**



# Sådan bliver det et godt webinar

- Hold jeres mikrofoner slukket.
- Marker med hånden, hvis du har spørgsmål.
- Skriv spørgsmål i chatten, så vil vi besvare dem undervejs.
- Hold gerne jeres kamera tændt.
- Del gerne reaktioner undervejs 👍 ❤️ 🙌 😄
- Pause halvvejs – hvile øjnene
- Færdig senest kl. 21.00
- Obs. Vi optager webinaet



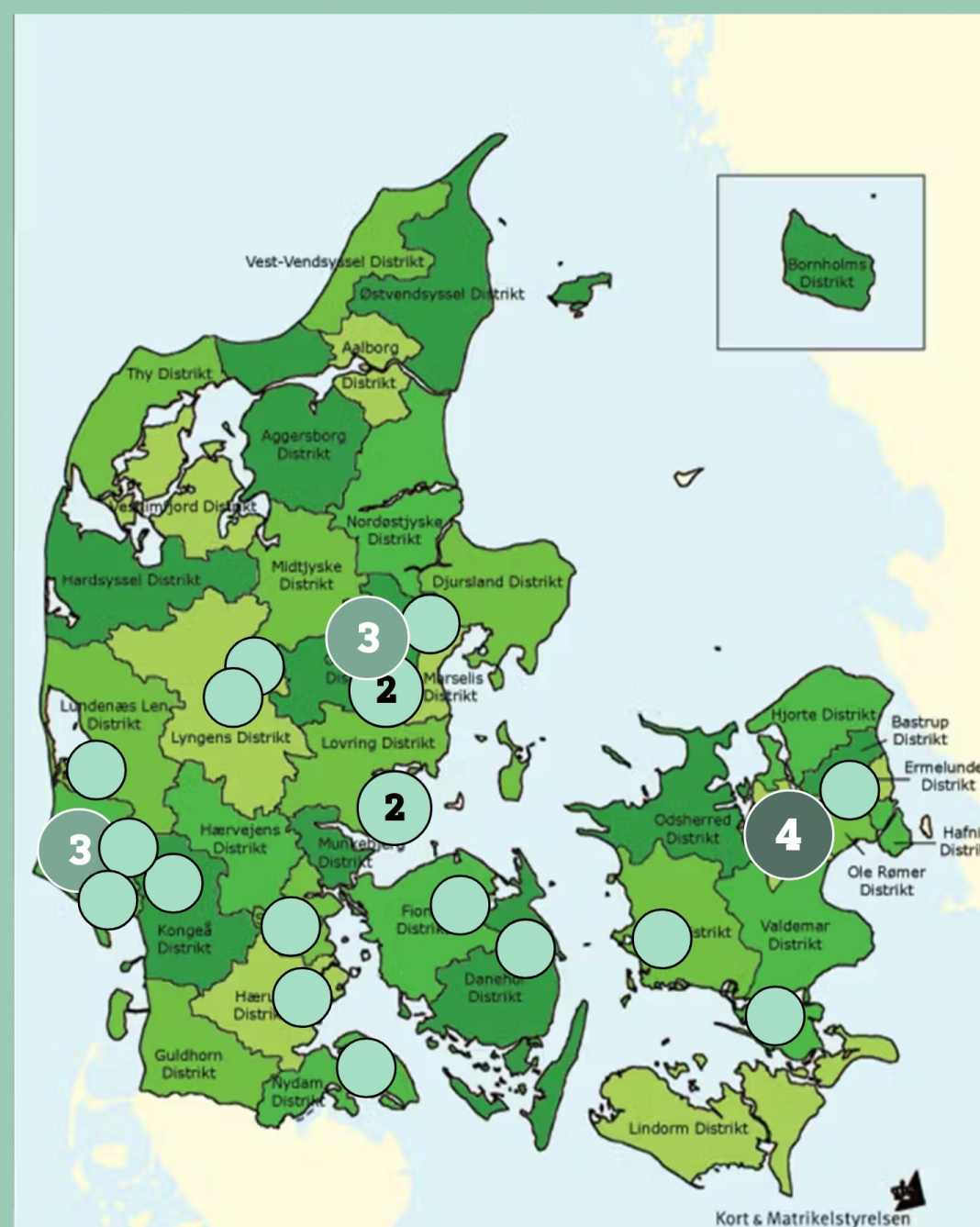
# Hvem er I?

1. Hvor er du fra?
2. Hvor længe har du været frivillig i gruppen?
3. Er der noget, du er særlig nysgerrig på i aften?

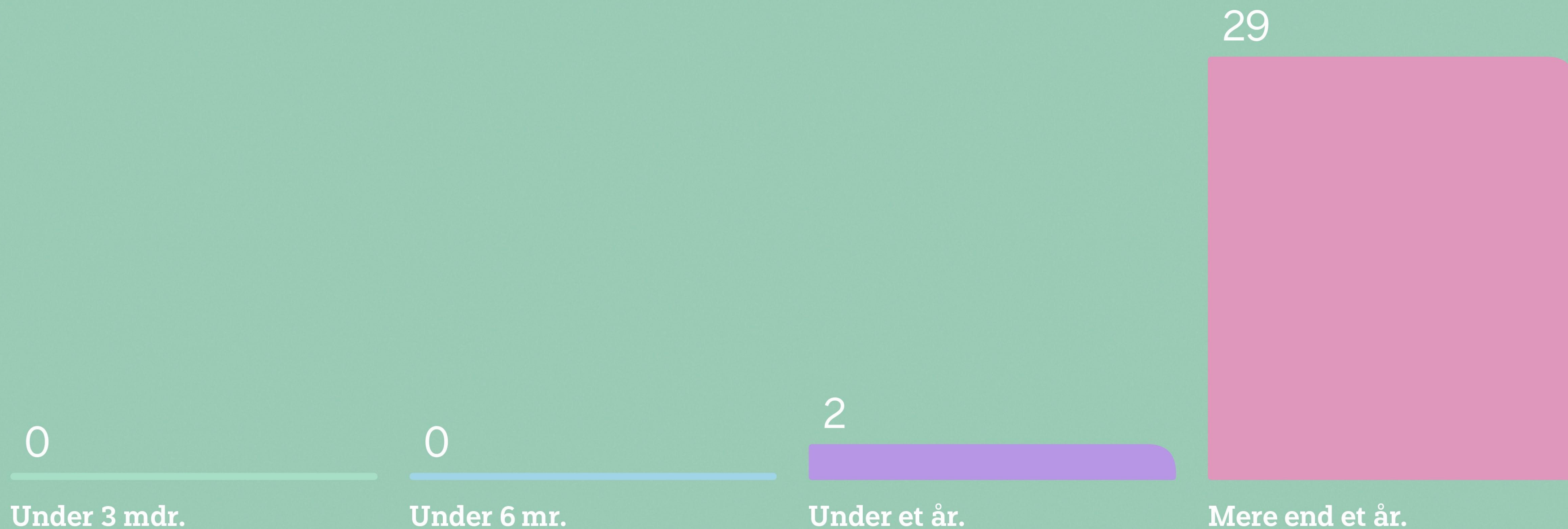


Join at [menti.com](https://menti.com) | use code **5863 3678**

# Hvor er du fra?



# Hvor længe har du været frivillig i spejdergruppen?



# Er der noget, du er særlig nysgerrig på i aften?

35 responses



# Program



1. **Introduktion til generalforsamlingen**
2. **Forberedelse frem mod generalforsamlingen**
3. **Afholdelse af generalforsamlingen**
4. **Opfølgning efter generalforsamlingen**

A large group of children and adults, mostly in green scout uniforms, are gathered outdoors on a grassy area. Many of them have their hands raised in the air, suggesting a celebratory or enthusiastic event. In the background, there is a building with a dark roof and some trees. The overall atmosphere is lively and positive.

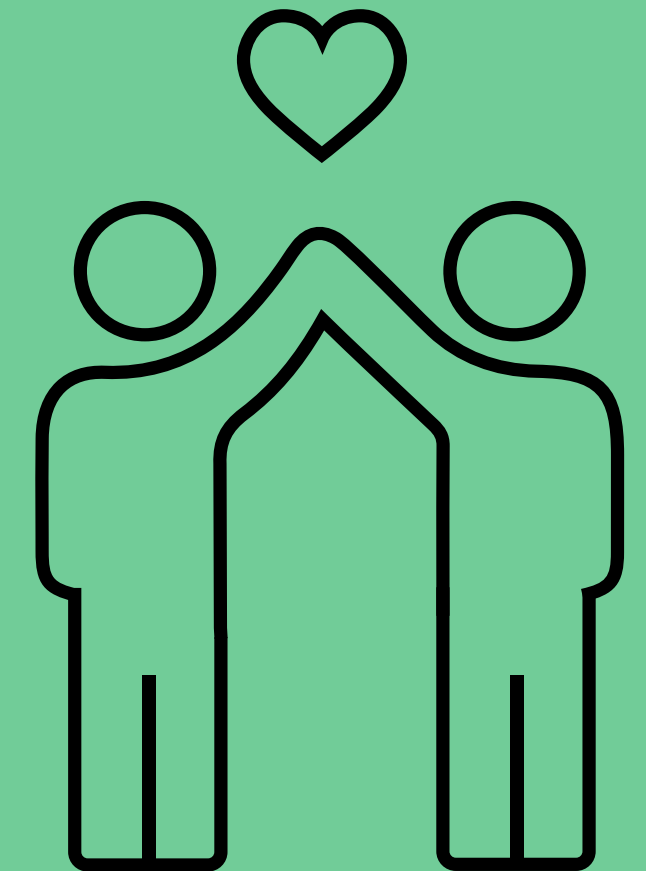
# Introduktion til generalforsamlingen

Foto: Ole Thye Gram

# Introduktion til generalforsamlingen (Thomas)

Hvorfor er generalforsamlingen vigtig for spejdergruppen?

- Det er hverken gruppeleder eller bestyrelser, som bestemmer. Det er generalforsamlingen, som er spejdergruppens øverste myndighed.
- Beretning, regnskab og valg til gruppebestyrelsen.
- En værdifuld dialog med forældrene om hvad og hvordan spejdergruppen skal arbejde i det kommende år.
- Tilbageblik og fejring af alle de gode oplevelser og anerkendelse af ledernes frivillige indsats.



KFUM  
spejderne

# Introduktion til generalforsamlingen (Thomas)

- Hvad siger vedtægterne? <https://kfumspejderne.dk/love-og-regler/vedtaegter/>
- §10 stk. 2.: Gruppens ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel til de stemmeberettigede.
- Hvem skal sidde i gruppebestyrelsen? (2 valggrupper)
  - Dem, som ikke er ledere
  - Lederne

## 3-7 Medlems-repræsentanter:

- Under 15 år gammel forældre/værge
- 15 år gammel kan man selv stille op.

## 1-4 Leder-repræsentanter:

## Gruppeleder og gruppeassistenter

## Indsupplerede (2 pers, 1 år)

# Forberedelse frem mod generalforsamlingen

Feed back kultur

# Forberedelse frem mod generalforsamlingen

**Tjekliste  
Nov.**

## November – Start planlægningen

- ☐ **Sæt dato og sted** for generalforsamlingen.
- ☐ **Tjek vedtægter og formelle krav:** På KFUM-Spejdernes hjemmeside kan I finde den faste dagsorden, og I kan læse om love og vedtægter. Gennemgå det gerne sammen i gruppebestyrelsen. Husk også indkaldelsesfrist.
- ☐ **Forbered budget og regnskab:** Begynd arbejdet med årets regnskab og næste års budget, og sørg for, at eventuelle udeståender afklares. Kontakt eventuelt en revisor, hvis det er påkrævet.
- ☐ **Roller og ansvar:** Fordel roller og ansvar i gruppebestyrelsen i forhold til de forskellige planlægningsopgaver (f.eks. indkaldelse, spejdernes fortællinger, forplejning, dagsorden, referat, teknik).
- ☐ **Nye bestyrelsesmedlemmer:** Overvej behovet for nye medlemmer. Hvem genopstiller? Hvem fratræder? Hvilke roller mangler I?
- ☐ **Relationsarbejde:** Begynd at tage de gode snakke og præge potentielt nye medlemmer. Brug fx juleturen, hvis der er forældre med. Det handler ikke om at overfalde forældre med spørgsmål, men mere at få gode snakke.



# Forberedelse frem mod generalforsamlingen

**Tjekliste  
Dec.**

## December – Kommunikation og praktisk planlægning

- ☐ **Den første meddelelse:** Informér medlemmer og forældre om datoen og opfordr til at reservere datoen. Skriv gerne, at de kan glæde sig til at se og høre om årets gode spejderoplevelser. Der skal være noget at glæde sig til. Brug evt. juleafslutningen til også at fortælle om det mundtligt.
- ☐ **Indbydelse:** Lav et udkast til en indbydelse, som indeholder den faste dagsorden, men som er iøjnefaldende og indbyder til en spændende aften.
- ☐ **Årsregnskab og budget:** Forberedelse af årsregnskab og revision. Aftale deadline.
- ☐ **Dirigent og referent:** Find gerne kandidater til disse to poster, så de meget nemt kan vælges på selve generalforsamlingen.
- ☐ **Opret på Facebook mm.:** Det er en god idé at oprette generalforsamlingen som en begivenhed på jeres Facebookside, skriv gerne dét man især kan glæde sig til; høre og se hvad spejderne har læst i det forgangne år
- ☐ **Relationsarbejdet:** Forsæt de gode snakke om spejderarbejdet over for forældre og kig efter kandidater. Spørg direkte på en god måde. Sig til forældre, at de er velkomne til at tænke over det, og at I kan tale sammen igen efter lidt tid.



# Forberedelse frem mod generalforsamlingen

## Januar – Detaljer og udkast til materialer

- ☐ **Send den officielle indkaldelse:** Husk indkaldelsesfristen senest 14 dage før generalforsamlingen.
- ☐ **Forbered endelige materialer:** Formandens beretning behøver ikke være én lang oplæsning fra et stykke papir. Den kan også brydes op, så spejderne viser, hvad de har lært, eller I laver et slideshow med en masse skønne billeder af spejderne i gang til møder, på ture og lejr. Regnskab og budget sendes gerne med indbydelsen ud. Forbered evt. et lille løb med poster eller en anden måde at bryde mødet lidt op, hvor deltagerne til generalforsamlingen kan give input og idéer til, hvad gruppen kunne have fokus på i det kommende år.
- ☐ **Opfordring til forslag:** Mind medlemmerne om, at de kan indsende forslag til dagsordenen. Dette kan fx være i form af en e-mail påmindelse eller opslag i spejderhuset.

**Tjekliste  
Jan.**

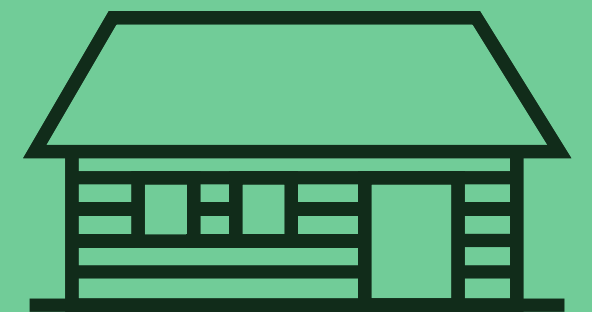


# Forberedelse frem mod generalforsamlingen

## Februar – Opfølgning og klargøring

- ☐ **Indsaml og gennemgå forslag:** Tag stilling til eventuelle forslag fra medlemmerne og opdater dagsordenen, hvis nødvendigt.
- ☐ **Planlæg mødedagen:** Gennemgå dagens forløb og sørg for, at dirigenten (som I har fundet på forhånd) er godt forberedt. Aftal evt. en tidsplan for mødet, så alle ved, hvor lang tid hvert punkt bør tage.
- ☐ **Oprydning:** Det er altid en god idé at sørge for, at hytten fremstår indbydende, at borde og stole er stillet op på en måde, der giver mening, og at der er sat varme på. Det er små detaljer, som kan betyde, at man føler sig velkommen.
- ☐ **Test teknikken:** Hvis I har besluttet at lave slideshow er det godt at have tjekket teknikken inden.
- ☐ **Forbered præsentationer:** Gennemgå alle præsentationer og øv dem, så alt er klart og kan leveres kort og præcist. Gør også jeres eventuelle digitale materiale klart til fremvisning.
- ☐ **Imødekommenhed:** På selve generalforsamlingen er det en rigtig god idé at stå ved indgangen for at byde velkommen. Det betyder mere, end man måske regner med. Send den officielle indkaldelse: Husk indkaldelsesfristen senest 14 dage før generalforsamlingen.

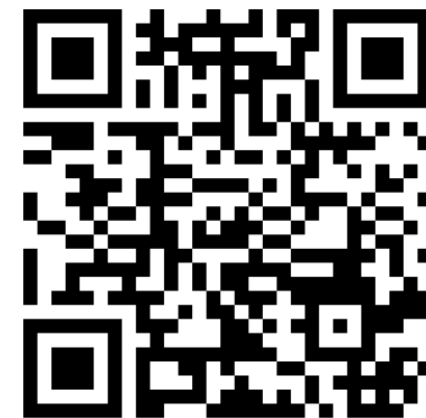
**Tjekliste  
Feb.**



**Kære Al:**

**"Hvorfor bliver forældrene væk  
fra gruppens generalforsamling?"**

Join at [menti.com](https://menti.com) | use code **5863 3678**



# Hvorfor bliver forældrene væk fra gruppens generalforsamling?



# Pause!

**5-7 min.**



# Forældrekontakt - Værktøjer

## God forældrekontakt

- Håndbog
- Samtalekort
- Korte videoguides - Youtube



 DK

Søg



### God Forældrekontakt

KFUM-Spejderne i Danmark

6 videoer 318 visninger Sidst opdateret d. 9. aug. 2022

≡+

↗

⋮

▶ Afspil alle

↻ Bland

En guide til hæftet Forældrekontakt.

Arbejdshæftet er udarbejdet af projektgruppen God Forældrekontakt bestående af Annett Lassen, Sune Monrad og Michael Baasch.

I videoerne ses Michael Baasch.

Videoerne er redigeret af Emil Gungaard.

Se hæftet:  
Se hæftet:  
[https://kfumspejderne.dk/fileadmin/user\\_upload/f](https://kfumspejderne.dk/fileadmin/user_upload/f)

1



#### Forældrekontakt video #1

KFUM-Spejderne i Danmark • 130 visninger • for 1 år siden

3.48

2



#### Forældrekontakt video #2

KFUM-Spejderne i Danmark • 40 visninger • for 1 år siden

1.53

3



#### Forældrekontakt video #3

KFUM-Spejderne i Danmark • 41 visninger • for 1 år siden

1.18

4



#### Forældrekontakt video #4

KFUM-Spejderne i Danmark • 42 visninger • for 1 år siden

1.25

5



#### Forældrekontakt video #5

KFUM-Spejderne i Danmark • 38 visninger • for 1 år siden

1.26

6



#### Forældrekontakt video #6

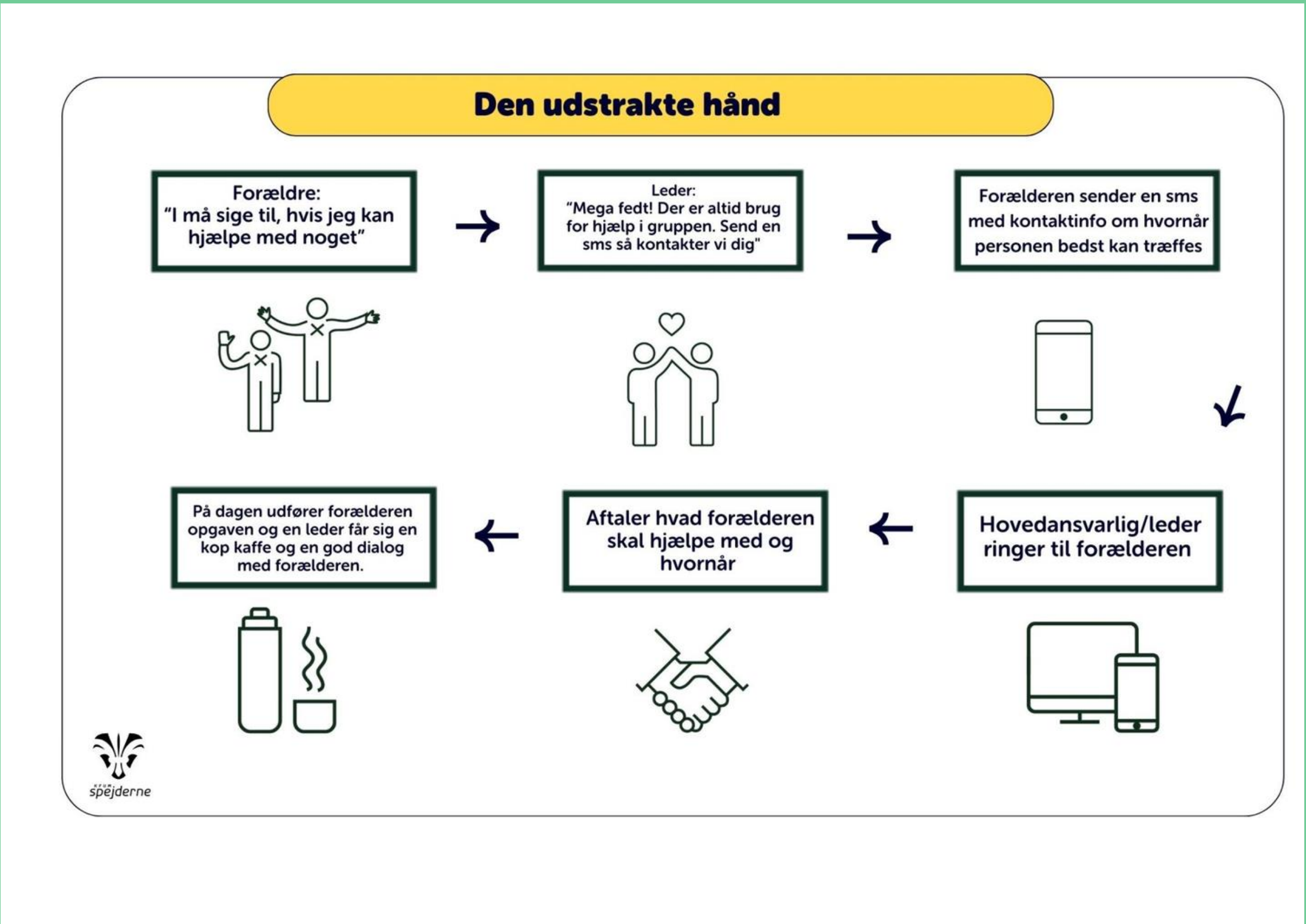
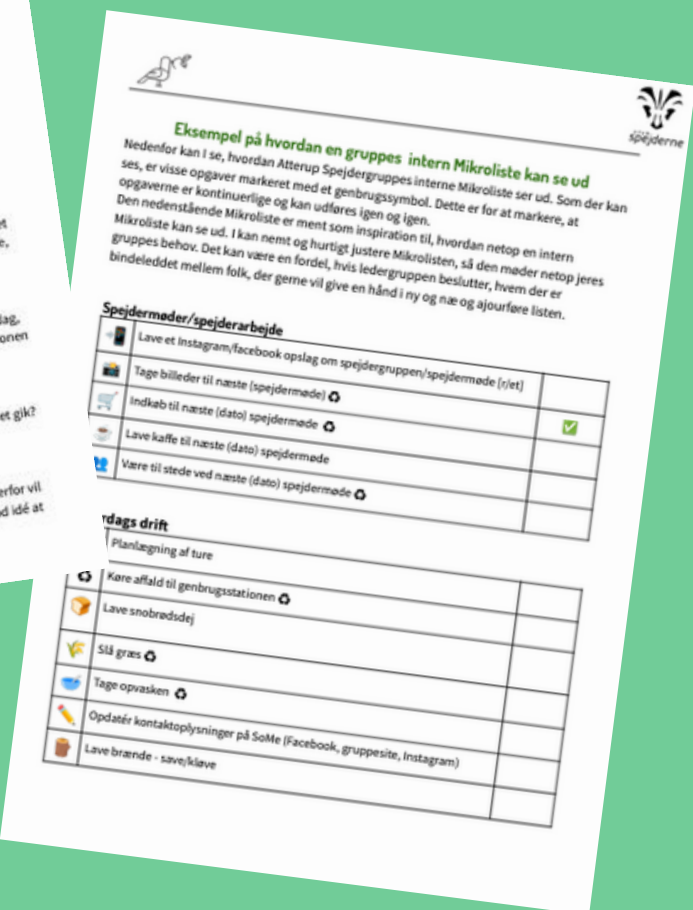
KFUM-Spejderne i Danmark • 48 visninger • for 1 år siden

0.54

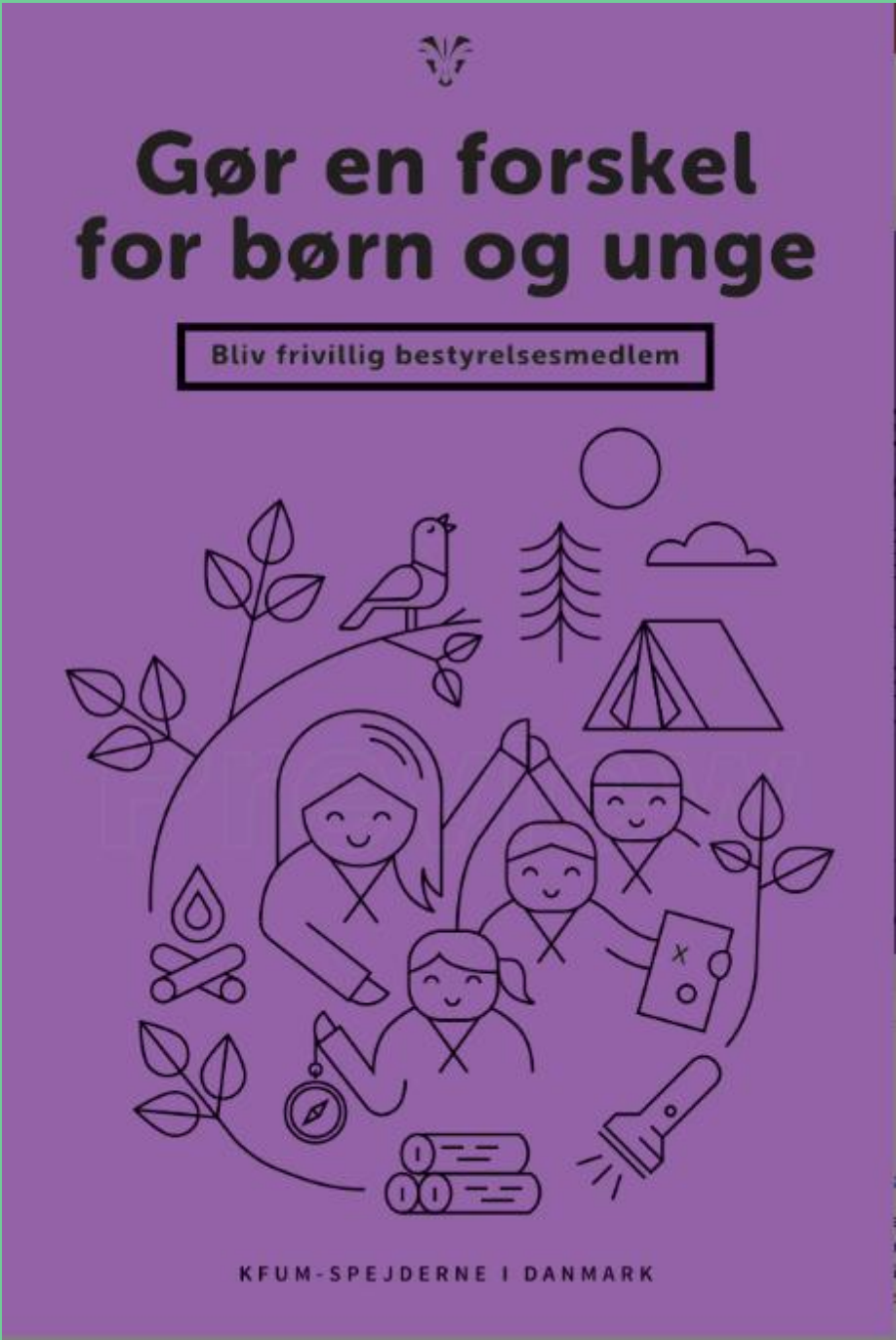
# Forældrekontakt - Værktøjer

## Den udstrakte hånd

- Procedure
- Opgaveliste
- Telefonguide



# Plakater og postkort





**Bliv en del af bestyrelsen og vær med til at sikre spejdergruppens udvikling! Som bestyrelsesmedlem bliver du en del af et stærkt fællesskab og netværk. På de 3-5 årlige bestyrelsesmøder planlægges spejdergruppens fremtid, synlighed i lokalsamfundet, trivsel blandt børn og ledere samt behovet for hjælpende hænder.**

**Som bestyrelsesmedlem:**

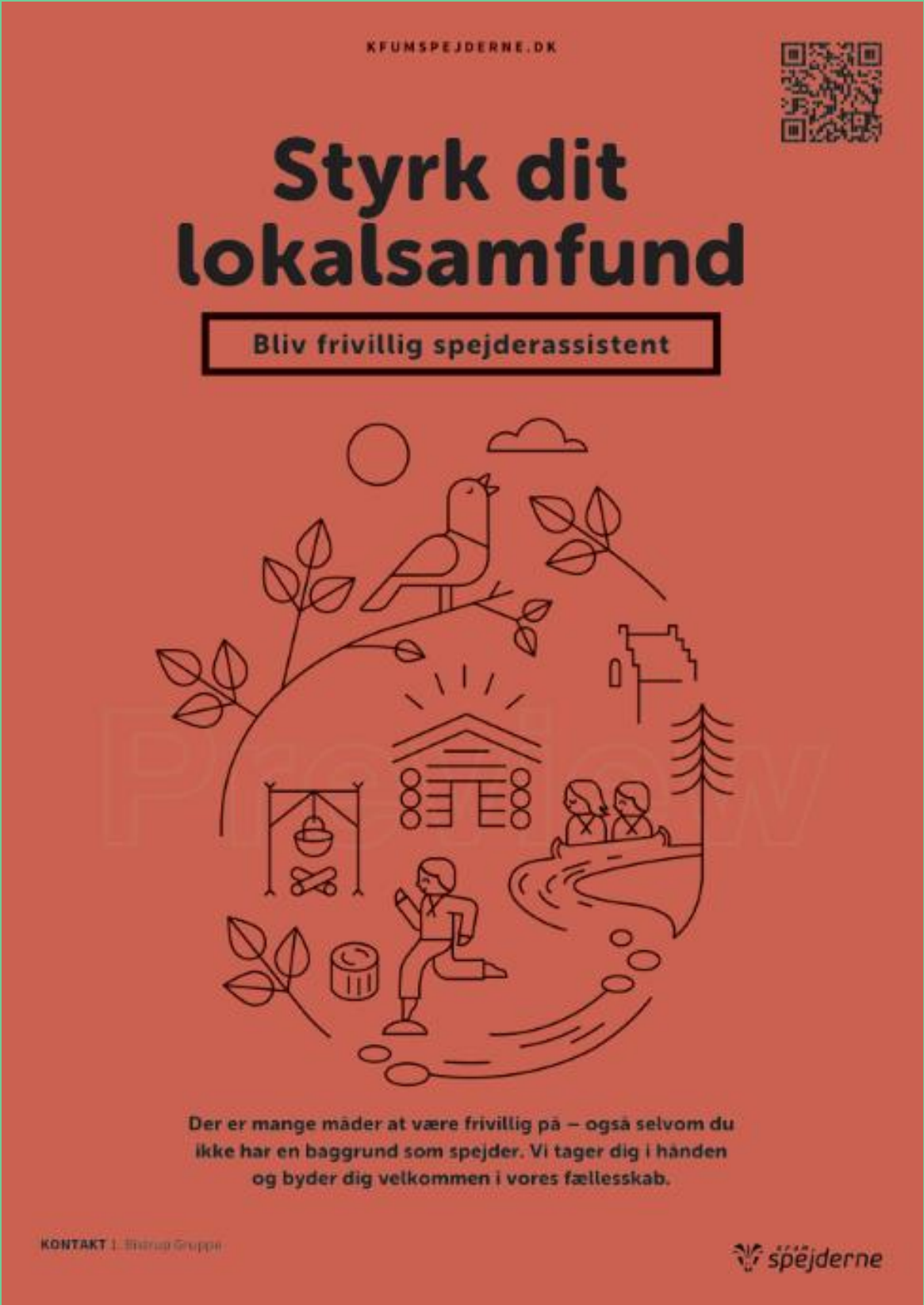
- Bliver du stærkere inden for planlægning og samarbejde.
- Styrker du dit kendskab til lokalsamfundet.
- Gør du en forskel for børn og unge.

**Vi danner rammerne for:**

- Berigende samvær.
- En meningsfuld måde at bruge din tid på.
- Udvikling af dine evner inden for friluftsliv og ledelse.

**KONTAKT**

KFUM-Spejderne i Danmark / Thomas Olsen  
[www.kfumspejderne.dk](http://www.kfumspejderne.dk) / [thomas@kfumspejderne.dk](mailto:thomas@kfumspejderne.dk)



# Indbydelse

## Indbydelse til generalforsamling i [Spejdergruppe Navn]!

### Kære forældre, spejdere og ledere i [Spejdergruppe Navn]!

Vi glæder os til at invitere jer til årets **generalforsamling**, hvor vi skal sætte kursen for fremtiden, dele nogle af de bedste spejderoplevelser fra det seneste år og mærke gruppens fællesskab.

Sæt kryds i kalenderen og vær klar til at gøre en forskel – både for den samlede spejdergruppe, for dit barn og for de dygtige ledere.

I er naturligvis altid meget velkomne til at stille op til bestyrelsen, selvom vi allerede har fundet et par kandidater, der gerne vil stille op. Vi har også forslag til både dirigent og referent, som kan vælges, hvis generalforsamlingen stemmer for det.

Det allervigtigste er, at I deltager og giver jeres bidrag til, hvordan vi kan skabe endnu flere gode oplevelser og udvikling for spejderne - jeres børn og unge.

### Hvornår?

**Dato:** [Indsæt dato]

**Tidspunkt:** Kl. [Indsæt tidspunkt]

### Hvor?

**Sted:** [Indsæt lokation, f.eks. spejderhytten eller et andet passende sted]

Vi har planlagt en generalforsamling, hvor der bliver gode snakke, lidt god forplejning, og hvor spejderne viser, hvad de har lært.

Alle glæder sig.

Vi glæder mig til at se jer. Spejderhilsen gruppebestyrelsen

### Dagsorden

- **Valg af dirigent**
- **Valg af referent**
- **Aflæggelse af beretning**
- **Godkendelse af regnskab**
- **Forhandling om gruppens arbejde fremover, herunder indkomne forslag og planer for udvikling og vækst**
- **Valg af gruppeleder og gruppeassistenter**
- **Valg af medlemmer til gruppebestyrelse.**
- **Valg af to revisorer.**
- **Eventuelt**

# Afholdelse af generalforsamlingen



# Afholdelse af generalforsamlingen

## Alt det inden dagsordenen:

- **Byd velkommen** og tak for fremmødet.
- **Start med en sang** og lad spejderne hjælpe med at synge, eks.
  - ”Brev fra en juniorspejder” nr. 11
  - Voksensang: ”Noget om helte” nr. 59. - (Melodien findes online uden sang)
- **Sæt rammen** for generalforsamlingen.

”Vi har været i gang siden november med forberedelserne og har gjort os umage, så I alle forhåbentlig får noget med hjem. Vi satser på, at det maksimalt tager en time”
- **Efter generalforsamlingen** er der kaffe og kage.
- **Den nye bestyrelse** mødes og aftaler første møde



# Afholdelse af generalforsamlingen

## Dagsordenen

- Valg af dirigent.
  - Valg af referent.
  - Aflæggelse af beretning.
  - Godkendelse af regnskab.
  - Forhandling om gruppens arbejde fremover herunder indkomne forslag, og planer for udvikling og vækst.
  - Valg af gruppeleder og gruppeassistenter.
  - Valg af medlemmer til gruppebestyrelse.
  - Valg af to revisorer.
  - Eventuelt.
- Bestyrelsen foreslår...
  - Bestyrelsen foreslår...
  - Spejderinddagelse / Video / PPT.
  - Nøgletal....KUN nøgletal. (Online)
  - Insister på at forældrene bliver hørt. Vælg et emne, om I gerne vil have deres input til. Forbered en proces, hvor mange bidrager.
  - Sørg for at lederstaben har forholdt sig til genvalg eller nyvalg.
  - Giv alle mulighed for at stille op og overvej udvalg.
  - Bestyrelsen foreslår...
  - Tak for fremmøde.



# Afholdelse af generalforsamlingen

Ide til: Forhandling om gruppens arbejde:



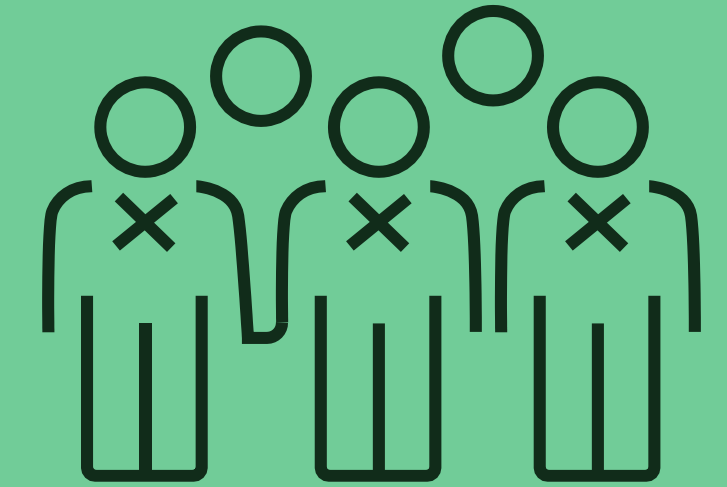
Dialogøvelse med 4 poster:

## **Flere weekendture og lejre fuld af gode oplevelser for medlemmerne!**

- Hvad kunne børnene godt tænke sig?
  - Hvad ville forældrene ønske sig at børnene oplevede?
  - Hvad er den optimale varighed?
  - Hvis turen skal have et team hvilket? (Viking, Paw Patrol, Fremtid,...)
- Lad deltagerne fordele sig på de fire poster og giv dem 10 minutter til at svare på spørgsmålet. (Leder lytte-øre på hver post, som noterer)
- Opsamling i plenum, med de vigtigste pointer

# Afholdelse af generalforsamlingen

Ide til: Forhandling om gruppens arbejde:



Dialogøvelse med 4 poster:

## Flere medlemmer hvordan?

- Arrangementer i samarbejde med forældrene (kontaktforældremøde, fødselsdage mm.)
- Deltager spejdergruppen i de rigtige lokale events?
- Hvad er spejdergruppen rygte/brand? Skal vi justere og hvordan?
- Ideer til nye spejderaktiviteter?

- Lad deltagerne fordele sig på de fire poster og giv dem 10 minutter til at svare på spørgsmålet. (Leder lytte-øre på hver post, som noterer)

- Opsamling i plenum, med de vigtigste pointer



# Opfølgning efter generalforsamlingen

---

# Opfølgning efter generalforsamlingen

## Konstituerende møde:

- Bestyrelsesformand, kasserer og sekretær (Frivilligkoordinator)
- Godkendelse af referat fra generalforsamlingen og afklar hvordan det deles med gruppens medlemmer.
- Foto af den nye bestyrelse
- Opdatering af kontaktinfo på Web og SoMe
- Genbesøg gruppens årsplan og tilret.
- Mødekalender for +6 mdr. tilpasset gruppens aktiviteter

<https://kfumspejderne.dk/gruppeledelse/vaerktoej-for-ledere/#bestyrelsen>



| ÅRSPLAN          |                                              |                                 |
|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| JANUAR           | FEBRUAR                                      | MARTS                           |
| Grupperåd 5      | Gruppeledelse 1                              | Grupperåd 1                     |
| Ledermøde 1      | Gruppemøde (Generalforsamling)               | Distriktsråd                    |
|                  |                                              | Ledermøde 2                     |
| APRIL            | MAJ                                          | JUNI                            |
| Gruppeledelse 2  | Grupperåd 2                                  | Sommerafslutning 3              |
| JULI             | AUGUST                                       | SEPTEMBER                       |
| Sommerlejr       | Strategidag leder 4 + råd 3 (årsplanlægning) | Gruppeledelse 3                 |
| OKTOBER          | NOVEMBER                                     | DECEMBER                        |
| Ledermøde 4      | Gruppeledelse 4                              | Leder juleafslutning (social) 6 |
| Grupperådsmøde 4 |                                              |                                 |





# Kommende Gruppebestyrelseswebinarer

**11. marts kl. 20-21:**

Formål med spejderarbejdet og korpsets  
organisering

**19. marts kl. 20-21:**

Gruppebestyrelsens roller, opgaver og formål

**27. marts kl. 20-21:**

Værktøjskassen til gruppebestyrelsen

# Spørgsmål?



# Tak for jeres deltagelse

Husk evaluering

Foto: Johny Kristensen