

# BESTEMMELSER FOR KFUM-SPEJDERNE I DANMARK

## Bestemmelser

1. Ledere og frivillige	2
1.1. Indhentelse af børneattester	2
2. Politikker	3
2.1. Samværsregler	3
3. Sikkerhed ifm. aktiviteter	4
3.1. Sikkerhedsregler ved badning	4
3.2. Sikkerhedsregler ved søaktiviteter	4
3.3. Sikkerhedsregler ved klatreaktiviteter	6
4. Kontingent og medlemskab	7
4.1. Korpsafgift	7
4.2. Minimumskontingent	7
4.3. Ind- og udmeldelse	7
5. Puljer og fonde	8
5.1. Udviklingspuljen	8
5.2. Ejendomspuljen/Jens granes fond	8

## 1. LEDERE OG FRIVILLIGE

### 1.1. INDHENTELSE AF BØRNEATTESTER

*For at forebygge overgreb mod børn i KFUM-Spejderne, skal der indhentes børneattester på alle, der er fyldt 15 år.*

Jf. lov om indhentelse af børneattester for frivillige ledere, må ingen på 15 år eller derover hos KFUM-Spejderne have registreret en afgørelse i Det Centrale Kriminalregister for overtrædelse af straffelovens § 210, § 222, § 222 jf. §§ 224 og 225, § 232 eller § 235, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Det respektive råd, dvs. gruppebestyrelsen, distriktrådet eller hovedbestyrelsen, er ansvarlig for, at alle personer, der er omfattet af loven, udfylder en samtykkeerklæring til brug for indhentning af oplysninger i Det Centrale Kriminalregister.

Som det fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse, skal der indhentes samtykkeerklæring for alle medhjælpere og nye ledere senest 3 uger efter, at disse har fungeret og fortsat skal fungere i en sammenhængende periode på mere end 1 uge eller i løbet af 3 måneder har hjulpet til i spejderarbejdet 3 eller flere gange.

Der skal indhentes samtykkeerklæring fra alle seniorspejdere, patruljeledere, rovere, ledere og medhjælpende ikke-medlemmer, dog jf. ovenstående, hvad enten disse i forvejen er medlemmer, overflyttes fra en anden gruppe eller distrikt eller er nye medlemmer af korpset.

Alle korpsets enheder skal leve op til disse minimumskrav. Hovedbestyrelsen opfordrer samtidig stærkt de respektive bestyrelser/råd til at drøfte og fastlægge egne samværsregler, som eksempelvis præciserer, om nye ledere og ikke-medlemmer kan fungere som medhjælpere på sommerlejre og ture med overnatning uden forudgående kontrol i Det Centrale Kriminalregister.

Procedure for indhentelse af børneattester

Alle samtykkeerklæringer indhentes elektronisk via medlemssystemet, Medlemsservice, og gælder derfor i alle organisatoriske enheder hos KFUM-Spejderne i Danmark. Den første samtykkeerklæring indhentes manuelt, og herefter vil der hvert andet år automatisk blive anmodet om en fornyet samtykkeerklæring og dermed en fornyet børneattest fra den pågældende person via Medlemsservice. Den enkelte organisatoriske enhed har stadig ansvaret for, at der indhentes børneattest, hvor der er behov, og kan til enhver tid indhente ny samtykkeerklæring via Medlemsservice selvom det er tidligere end den fastsatte fornyelsestermin på 2 år.

Alle samtykkeerklæringer bliver via Medlemsservice indsendt til KFUM-Spejdernes generalsekretær, som videresender erklæringerne til Det Centrale Kriminalregister. Generalsekretæren modtager også svar. Såfremt en person har registreret en dom, vil den udpegede ansvarlige for den/det respektive bestyrelse/råd blive kontaktet af generalsekretæren, med hvem der træffes aftale om det videre forløb. Såfremt der ikke er registreret en dom, vil den/det respektive bestyrelse/råd ikke høre mere. Typisk behandlingstid er 1 uge.

Dato for seneste børneattest findes i medlemsservice.

## 2. POLITIKKER

### 2.1. SAMVÆRSREGLER

*For at sikre et trygt miljø for alle medlemmer og frivillige, er det vigtigt at tage stilling til vores samvær.*

Alle KFUM-Spejdernes grupper skal udarbejde samværsregler og årligt opdatere dem. Udarbejdelse og opdatering af reglerne skal årligt bekræftes i forbindelse med medlemsopgørelsen.

Gruppens samværsregler bør udarbejdes med udgangspunkt i det til hver tid foreliggende materiale som KFUM-Spejderne i Danmark stiller til rådighed. I materialerne kan der findes eksempler på dilemmaer og situationer, der kræver samværsregler, som kan være understøttende for lederens og bestyrelsens dialog i forbindelse med udarbejdelsen.

Reglerne skal udarbejdes, for at børn og unge trygt kan udvikle sig i et miljø fri for krænkelser, og reglerne udarbejdes også, for at der aldrig kan være tvivl om lederens intentioner i samværet mellem børn og voksne.

Gruppens samværsregler skal indeholde regler for følgende fem temaer:

- Overnatning
- Badning/omklædning
- Hjælpe-/intime situationer
- Sociale medier
- Kæresteforhold mellem ledere og ikke-ledere

De fem temaer skal sikre, at gruppens samværsregler beskytter både spejdere mod krænkelser og ledere mod beskyldninger om sådanne. Temaerne kan med fordel suppleres af regler der er mere generelle f.eks. om generel opførsel og sprogbrug.

Reglerne skal være enkle, entydige og realistiske. De skal fungere i de rammer, gruppen arbejder indenfor. Reglerne skal være anvisende, men ikke formanende, og de skal tilskynde til en høj grad af åbenhed og nysgerrighed omkring hinandens gøren og laden.

Samværsreglerne skal anvise, at voksne ikke opholder sig alene i et lukket rum sammen med en eller flere spejdere. Det skal forstås konkret som f.eks. i en sovesal eller et omklædningsrum, men også i overført betydning som f.eks. på sociale medier, hvor al kommunikation mellem voksne og børn skal være åben for flere end en enkelt leder. Det betyder, at én-til-én samtaler online undgås ud over konkrete beskeder.

Reglerne skal ligeledes værne om børnenes grænser. Det betyder, at hvis et barn har behov for støtte eller hjælp ved intime situationer (sengevædning, førstehjælp, mv.), skal det foregå på barnets præmisser, så barnets blufærdighed ikke krænkes.

Regelsættet skal ligeledes indeholde regler, så ingen leder indleder et kæresteforhold til en spejder, der er under 18 år jf. skolelærerparagraffens bestemmelser i straffelovens § 223.

Det er gruppebestyrelsens opgave at sikre, at udarbejdelsen af samværsreglerne gennemføres, at alle ledere er bekendt med indholdet af samtalen og de udarbejdede regler, og at reglerne skrives ned og kommunikeres til dem, der findes relevante. Det skal samtidig sikres at samværsreglerne er tilgængelige for forældre ved mødestederne.

### 3. SIKKERHED IFM. AKTIVITETER

#### 3.1. SIKKERHEDSREGLER VED BADNING

*Den enkelte spejder skal føle sig tryk ved at deltage i badeaktiviteter. Lederne bør forholde sig til, hvad der ligger inden for deres ansvarsområde og hvad der er forventet af dem ved afholdelse af badeaktiviteter.*

1. Badning må kun foregå på sikre, i forvejen undersøgte steder og under omhyggeligt opsyn.
2. Lederne må, inden badningen påbegyndes, sikre sig, at det er forsvarligt at bade pågældende sted.
3. Badningen må kun foregå indenfor et nærmere afgrænset område. Dette skal være let at overskue og alle børn skal kunne bunde.
4. Der skal være mindst 2 voksne ledere til stede. Den ene skal befinde sig på land på et sted, hvorfra han har et sikkert overblik over alle de badende. Den anden leder deltager i badningen og markerer ydergrænsen for det tilladte område. Mindst én af lederne skal kunne svømme og foretage livredning.
5. Der må ikke gå flere i vandet ad gangen, end at lederen på land kan holde øje med dem alle.
6. Ved badning i forbindelse med lejre og ture, bør forældrenes tilladelse foreligge.

I øvrigt henvises til Rådet for Større Badesikkerhed ([www.badesikkerhed.dk](http://www.badesikkerhed.dk)).

#### 3.2. SIKKERHEDSREGLER VED SØAKTIVITETER

*Den enkelte spejder (og forældre) skal føle sig tryk ved deltagelse på søaktiviteter. Derfor skal dansk lovgivning overholdes og det forventes, at de ansvarlige ledere har tænkt sikkerheden igennem inden aktivitet, således at alle kan reddes i tilfælde af en nødsituation.*

*Disse regler gælder for alle søaktiviteter i regi af KFUM-Spejderne i Danmark.*

##### **Fartøjsfører/Aktivitetsansvarlig**

Der skal på forhånd være udpeget en, der er ansvarlig for aktiviteten.

For grupper/centre/distrikter med faste sejlaktiviteter er det gruppens/centerets sejladsansvarlige, der udpeger mulige aktivitetsansvarlige (fartøjsfører/bådfører).

For grupper/centre/distrikter der tager på eks. kanotur eller laver tømmerflåder engang imellem, skal der for den aktuelle aktivitet udpeges en ansvarlig leder for aktiviteten.

Den aktivitetsansvarlige skal sikre at:

- ... båd/fartøj, sejl, tovværk er som ønsket for aktiviteten
- ... sikkerhedsudstyr er som ønsket og nødvendigt for aktiviteten
- ... inden turen have nødvendig viden om deltagernes færdigheder, eks. om de kan svømme
- ... alle bærer redningsvest/svømmevest
- ... have gennemtænkt sikkerheden, bl.a. at der er kontakt til land (se sidste punkt)

##### **Sejladsansvarlig**

For grupper/centre/distrikter der ejer joller eller større både, skal ledelsen udarbejde en organisationsplan for sejleraktivitet, hvoraf det fremgår hvem der er sejladsansvarlig, og den sejladsansvarlige skal lave en liste over godkendte fartøjsførere/aktivitetsansvarlige for en sejleraktivitet. Det er ledelsen der udpeger den sejladsansvarlige.

Det anbefales, at den sejladsansvarlige kan dokumentere de for bådtypen relevante sejladskompetencer i form af f.eks. statskontrolleret duelighedsprøve, speedbåds-certifikat etc.

##### **Fartøjer**

Jævnfør dansk lov skal alle fartøjer over 2½ meter bygget efter 16/6-1998 være CE-mærkede. Dette gælder eks. meginjoller, robåde, kølbåde. Dette gælder dog ikke eks. kanoer, kajaker, SUP og mindre selvbyggede tømmerflåder og risbåde.

For ældre fartøjer anbefales det, at de sikkerhedsmæssige krav ved CE-mærkningen alligevel er opfyldt. Bl.a. anbefales det at der i meginjoller er faste flydetanke og at ballasten er fastgjort under bundbrædderne.

Selvbyggede fartøjer (tømmerflåder, risbåde mv) bør være forsynet med flydemidler, så de kan holde fartøj flydende med udstyr og personer.

### **Redningsvest/svømmevest**

Alle fartøjer der ikke fortøjet til land, skal jævnfør loven medføre redningsveste eller svømmeveste til alle om bord. Vestene skal være i korrekt størrelse og godkendt efter anerkendte normer (SOLAS- eller EU-typegodkendt).

Ved KFUM-Spejderne skal alle anvende vesten under hele sejladsaktiviteten (hvor skibet er let, dvs. det ikke er fortøjet til land eller ligger for anker). Den aktivitetsansvarlige kan kortvarigt tillade, at vesten tages af for eks. at skifte overtøj, badning...

Ofte anvendes svømmeveste ved våde vandaktiviteter, da de giver større bevægelighed end redningsveste. Det er et krav, at når svømmeveste anvendes i stedet for redningsveste, foregår det under forhold, hvor redning er umiddelbart nær ved, eks. ved aktiviteter tæt på land eller hvor der altid er et andet fartøj tæt ved.

Veste anbefales anskaffet i klare synlige farver.

### **Sikkerhedsinstruks – gennemtænk sikkerheden**

Det er vigtigt, at den aktivitetsansvarlige inden aktiviteten har tænkt sikkerheden igennem.

Til at hjælpe med dette, skal den som er aktivitetsansvarlig udfylde en sikkerhedsinstruks inden aktiviteten.

Sikkerhedsinstruksen skal som minimum sikre, at følgende 5 punkter er afklaret inden turen/aktiviteten:

1. Hvem er ansvarlig for aktiviteten?
  - o Herunder navn og telefonnummer.
2. Hvad skal der foregå på aktiviteten?
  - o Herunder hvor mange deltagere, hvorhenne, hvornår.
3. Hvad skal der til, for at aktiviteten aflyses?
  - o Overvej altid vejr- og vindforhold, deltagerantal, lederantal mm.
4. Hvordan kan alle reddes i tilfælde af en ulykke?
  - o Overvej barn:voksen-ratio, medbragt vandtæt mobil, flere fartøjer, kystnær sejlads, mv. (og selvfølgelig at alle altid har vest på).
5. Hvordan sikres at I kan komme i kontakt med nogen på land, der også ved, hvem der er på vandet, hvorhenne, og under hvilke forventede vejrforhold?
  - o Overvej en mobil pakket vandtæt.
  - o Det kan eks. være en leder/frivillig på kanten eller en leder/frivillig, det er aftalt at man sender en besked til inden sejladsen.

Er du som aktivitetsansvarlig trænet i brugen af søfartsstyrelsens mere omfattende sikkerhedsinstruks på 12 punkter, er det fordelagtigt at anvende denne.

### **Sejladsperiode**

Sejladsperioden for aktiviteter ved KFUM-Spejderne er fra 1. maj frem til 31. oktober.

Sejlads fra 1. april til 1. maj og 1. november til 15. november er muligt under forsvarlige vejrforhold og:

- der sejles med større både (kølbåde, motorbåde, stabile joller)

eller

- hvis deltagerne er over 15 år, der sejles på mindre år og alle deltagere er iført passende beklædning.

#### **Vil du vide mere om sikkerhed til søs:**

- Søsportens sikkerhedsråd: <https://soesport.dk/>
- Søfartsstyrelsen (bl.a. deres retningslinjer til udarbejdelse af en 12-punkts sikkerhedsinstruks):  
<https://soefartsstyrelsen.dk/>

OBS: ovenstående regler er gældende for KFUM-Spejderne som en forening. Hvis en forening laver udlejningssejlads med instruktører, bliver det til erhvervssejlads, hvor der bl.a. er krav at udfylde søfartsstyrelsens 12-punkts sikkerhedsinstruks. Det er ikke erhvervssejlads, hvis foreningen har enkelte gæster udefra med på aktivitet, eks. børn der endnu ikke er meldt ind eller til "bliv-spejder-for-en-dag" med markedsføring af foreningen som øje.

#### **Forsikring**

Alle der deltager i foreningsaktivitet under KFUM-Spejderne (medlemmer, ledere, frivillige) er omfattet af korpsets kollektive ulykkesforsikring, der dækker hvis man kommer til skade ved en aktivitet såfremt disse regler efterleves. Dog højest 100 på vandet på samme tid.

### **3.3. SIKKERHEDSREGLER VED KLATREKTIVITETER**

*Den enkelte spejder skal føle sig tryk ved at deltage i klatreaktiviteter. Lederne bør forholde sig til, hvad der ligger inden for deres ansvarsområde og hvad der er forventet af dem ved afholdelse af klatreaktiviteter.*

Klatring sker med udgangspunkt i de normer og standarder, der findes på området og som er samlet af Klatresamrådet, som er en paraplyorganisation, der på tværs af forskellige foreninger har defineret en række normer for klatring.

Klatring er en sikker aktivitet når den bliver udført rigtigt og under kyndig vejledning. Derfor skal klatreaktiviteter altid udføres af en instruktør med en relevant uddannelse.

#### **Vægklatring**

Vægklatring er alle aktiviteter, der foregår på en bygget klatrevæg. Derudover er der en række krav til en klatrevæg som afhænger af dens typegodkendelse. Der kan læses mere om det på <http://klatreforbund-klatrevæg.dk>.

Aktiviteter på klatrevæg eller lignende skal altid følge de gældende regler og normer udarbejdet af Klatresamrådet og Dansk Klatreforbund.

Relevante instruktøruddannelser kan findes på [www.klatreforbund.dk/instruktør](http://www.klatreforbund.dk/instruktør).

#### **Træklatring**

Træklatring er alle klatreaktiviteter, der foregår i træer.

Træklatringsaktiviteter skal altid følge de gældende regler og normer udarbejdet af Klatresamrådet og Dansk Træklatreforening, som kan findes på <https://dansktraeklatreforening.dk/>.

Relevante instruktøruddannelser kan findes på <https://dansktraeklatreforening.dk/Instrukt%C3%B8ruddannelsen>.

#### **Klippeklatring**

Klippeklatring er klatring, som foregår på klippevæg og som ikke er på kontrollerede, boltede toprebs ruter.

Klippeklatring skal altid følge de gældende regler og normer udarbejdet af Klatresamrådet og Dansk Klatreforbund/Dansk Bjergklub.

Relevante instruktøruddannelser kan findes på <https://www.klatreforbund.dk/instruktør>.

Da klippeklatring er en knap så udbredt klatreform i Danmark, anbefales det altid at kontakte korpsets klatregruppe/klatreansvarlige for yderligere vejledning omkring regler og normer på [klatring@kfumspejderne.dk](mailto:klatring@kfumspejderne.dk).

## 4. KONTINGENT OG MEDLEMSKAB

### 4.1. KORPSAFGIFT

*En væsentlig del af korpsets finansiering er korpsafgift, som opkræves fire gange årligt. Grundlaget for opkrævningen er antallet af aktive korpsmedlemmer på opkrævningstidspunktet. Opkrævningerne for korpsafgift sendes til den enhed(gruppe/distrikt), hvor medlemmet er registreret med sit medlemskab. Et medlem kan kun have ét aktivt korpsmedlemskab. Korpsafgiften anvendes til udvikling af nye aktiviteter, arbejdsstof, events for spejdere og ledere, forsikringer, blade og kontingent til WOSM. Korpsafgiften fastsættes af Landsmødet for en 2-årig periode jf. § 34.*

Satserne for korpsafgift er:

#### Familiespejdere

Korpsafgiften pr. 1. april 2023 er fastsat til 148 kr./år for alle medlemmer af en familiespejder-enhed og opkræves for alle aktive korpsmedlemmer i disse enheder.

#### Øvrige medlemmer

Korpsafgiften pr. 1. april 2023 er fastsat til 448 kr./år og opkræves for alle øvrige, aktive medlemmer.

Grundlaget for opkrævningen af korpsafgiften er antallet af medlemmer med et aktivt korpsmedlemskab den 1. i kvartalet (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Korpsafgiften pristalsreguleres årligt den 1. april med pristallet for januar måned i det pågældende år.

### 4.2. MINIMUMSKONTINGENT

*Som medlem af KFUM-Spejderne i Danmark er man en del af et forpligtende fællesskab, hvor alle bidrager. En del af dette bidrag er vores kontingent, hvorfor hovedbestyrelsen har besluttet, at alle skal betale et minimumskontingent. Minimumskontingentet sikrer desuden, at KFUM-Spejderne kan søge tilskud om udlodningsmidler fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), som på lige fod med korpsafgiften, danner grundlag for KFUM-Spejdernes aktiviteter.*

Medlemskabet af KFUM-Spejderne i Danmark bekræftes gennem betaling af et kontingent til den gruppe eller distrikt, hvor man har sit korpsmedlemsskab.

Kontingentet fastsættes af den enkelte gruppe jf. §11, men det skal mindst svare til det minimumskontingent, der stilles krav om ved korpsets ansøgning om tilskud fra udlodningsmidlerne. Kravet for at medlemmer kan indgå i ansøgning om tilskud fra udlodningsmidlerne er betaling af et årligt kontingent på 75 kr. (2019).

### 4.3. IND- OG UDMELDELSE

*Alle medlemmer og frivillige skal registreres i det medlemssystem, som KFUM-Spejderne i Danmark stiller til rådighed for grupper og distrikter. Indmeldelse og udmeldelse kan jf. Love for KFUM-Spejderne i Danmark, § 7, stk. 5, 6 og 7 kun ske skriftligt. Det er gruppens/distriktets/korpsets ansvar at sikre, at den enkelte enheds medlemsregister løbende er opdateret.*

#### Indmeldelse

Skriftlig indmeldelse sker til gruppen/distriktet/korpset og kan ske på følgende måder:

- ved udfyldelse af elektronisk indmeldelsesformular på hjemmeside. Det kan være en formularudarbejdet af den enkelte gruppe eller den formular, der er en del af KFUM-Spejdernes medlemssystem (Medlemsservice).
- anvendelse af korpsets standardblanket, som kan bestilles hos 55° Nord.
- via e-mail eller brev fra medlem eller forældre.

Når man modtager en indmelding, skal gruppen/distriktet/korpset sikre sig, at der sendes kvittering til medlemmet og eventuelle pårørende (forældre), som bekræftelse på at medlemmet er indmeldt.

Indmeldelse som ikke sker via korpsets medlemssystem (Medlemsservice), skal umiddelbart efter modtagelsen registreres i korpsets medlemssystem (Medlemsservice), for at have gyldighed.

Ved indmeldelse skal medlemmet som minimum oplyse navn, adresse og fødselsår. For medlemmer under 15 år anbefales at registrere kontaktoplysninger på en eller flere af forældrene.

### Udmeldelse

Ved udmeldelse er der ikke særlige formkrav. Tidspunktet for udmeldelsens ikrafttræden er tidspunktet for modtagelsen af udmeldelsen.

Når der registreres en udmeldelse, skal gruppen/distriktet/korpset ved e-mail/brev gøre medlemmet opmærksom på, at medlemmet er udmeldt af gruppen med oplysning om dato for udmeldelse.

### Overflytning

Overflytning mellem grupper/distrikter i korpset opfattes som en udmeldelse af den oprindelige enhed og indmeldelse i en ny. Der skal derfor gives en skriftlig udmeldelse til den gamle enhed samt en skriftlig indmeldelse til den nye enhed. Stamdata flyttes via medlemssystemet (Medlemsservice) fra den gamle enhed til den nye.

## 5. PULJER OG FONDE

### 5.1. UDVIKLINGSPULJEN

*For at kunne arbejde med udviklende og eksperimenterende initiativer i grupper, distrikter og korps, kan der søges midler gennem Udviklingspuljen.*

Midler fra Udviklingspuljen kan tildeles, primært som tilskud og sekundært som lån, til alle former for udviklende og eksperimenterende initiativer til fornyelse af KFUM-Spejderarbejde og til forsøgsaktiviteter af medlemsfremmende karakter.

Herudover kan Udviklingspuljen yde tilskud til udgifter, der afholdes i forbindelse med oprettelse af nye enheder samt til materialeanskaffelse mv. i nystartede grupper, hvor dette ikke kan dækkes af korpsets nystarttilskud eller andet.

Det er KFUM-Spejdernes Forretningsudvalg, der administrerer Udviklingspuljen. Forretningsudvalget skønner i hvert tilfælde, hvilke muligheder der er for at hjælpe. Ved lån vil disse normalt blive ydet på samme vilkår som udlån fra Ejendomspuljen.

### 5.2. EJENDOMSPULJEN/JENS GRANES FOND

*KFUM-Spejderne administrerer Jens Granes Fond, der er stiftet i 50-året for påbegyndelsen af spejderarbejdet i KFUM-Spejderne. Fondens formål er at hjælpe enheder i korpset med anskaffelse og indretning af lejr- og mødefaciliteter til brug i spejderarbejdet. I det omfang enheder i korpset er medopretter af en selvejende institution, eller hvor enheden erhverver en fast ejendom i sameje med en lokal enhed i et andet korps/forbund, kan der ydes hjælp til sådanne på samme vilkår som til korpsets enheder.*

Ejendomspuljen er midler fra KFUM-Spejderne i Danmark, der udlånes til grupper, distrikter og spejdercentre.



Grupper, distrikter og spejdercentre med tilknytning til KFUM-Spejderne kan søge om lån til erhvervelse af, jord og bygninger, herunder byejeendomme, bofællesskaber og skibe. Der ydes også lån til renovering af eksisterende bygninger og ejendomme.

Det er KFUM-Spejdernes hovedbestyrelses Forretningsudvalg, der administrerer Jens Granes Fond og Ejendomspuljen.

Lån i Jens Granes Fond og Ejendomspuljen kan gives som rentefrie lån, med en afvikling over 10 år, med lige store årlige afdrag. Lånet forfalder ved ejerskifte af ejendommen eller skibet.

Forretningsudvalget vurderer i det enkelte tilfælde, om lån skal ydes mod gældsbrief eller tinglyst pant i ejendommen.

Den maksimale lånerammer udgør normalt kr. 100.000 pr. gruppe/distrikt, dog højst 30 % af de samlede udgifter eksklusiv værdien af eget arbejde.

Bestyrelsen kan besluttet at der skal tinglyses deklaration om, at fonden i tilfælde af salg af ejendommen - uanset om lånet måtte være indfriet - har forkøbsret til denne.