

DEN UDSTRAKTE HÅND

Et værktøj til at opbygge relationer





INTRODUKTION

Når en forælder siger, "I må sige til, hvis jeg kan hjælpe med noget?", kan det være udfordrende på stående fod at give den potentielle frivillige en konkret opgave eller få fulgt op på den udstrakte hånd. Bliver den udstrakte hånd grebet i tide, vil det give gruppen mulighed for at få flere længerevarende og engagerede frivillige.

Dette relationsopbyggende værktøj giver gruppen mulighed for at opbygge gode relationer til potentielle frivillige ved at give dem simple og lette opgaver. Derfor er det vigtigste, man får ud af dette værktøj ikke selve opgaverne, men muligheden for at opbygge den gode relation - som på længere sigt kan blive en ny frivillig. Det vil sige, at de opgaver, der bliver løst, skal forstås som en bonus. Inden gruppen kaster sig ud i at bruge dette værktøj, er det en god idé at aftale, hvordan værktøjet skal bruges, og hvem der er bindeledet mellem gruppen og nye potentielle frivillige. Hvor er opgavelisten, og hvem ajourfører den? Skal der være en hovedansvarlig på listen, og hvem skal det være? Hvor længe må der maks gå, før vi vender tilbage på en henvendelse?





Kom i gang med at lave jeres egen liste

Det vil være forskelligt, hvilke opgaver der skal stå på lige præcis jeres liste. Ret, tilføj og justere gerne listen, så den møder netop jeres behov, både i forhold til ting der skal løses, og hvor ofte tingene skal løses.

Nedenfor ses to scenarier på, hvordan gruppens interne Mikroliste kan bruges:

- 1) “Coco har gået til spejder i et års tid og fortæller glædeligt sine forældre om, hvad de laver til spejdermøderne. Cocos mor synes, det lyder spændende og vil gerne give en hånd, men hun er usikker på, hvad hun kan hjælpe med, da hun ingen spejderbaggrund har. Ved næste spejdermøde henvender Cocos mor sig til en leder og siger, “I må sige til, hvis jeg kan hjælpe med noget?” Lederen giver udtryk for, at Cocos mors interesse er værdsat og synes, det er mega fedt, at hun vil give en hånd. Ledere kigger kort på gruppens interne Mikroliste og spørger Cocos mor, om hun har lyst til at slå græsset til næste spejdermøde. Ved næste spejdermøde slår Cocos mor græsset. Da hun var halvvejs med græsslåningen, kom en spejderleder ud med en kop kaffe. Mens kaffen drikkes, får gruppelederen og Cocos mor en god snak. Snakken går på spejder, dagens spejdermøde og på hvad Cocos mor laver til dagligt. Her fortæller hun, at hun arbejder som tømrer. Gruppelederen spørger, om Cocos mor har lyst til at være med til en af de kommende spejdermøder, hvor de skal bygge fuglekasser og insekthoteller. Det vil Cocos mor meget gerne.
- 2) “Anton har i et lille års tid fortalt sine forældre jævnligt om, hvad de laver til spejdermøderne. Antons far synes, det lyder spændende og vil gerne give en hånd. Derfor henvender han sig til en leder ved næste spejdermøde og siger, “I må sige til, hvis jeg kan hjælpe med noget?” Lederen er ved at gøre klar til spejdermødet og har derfor ikke tid til at give Antons far en konkret opgave. I stedet opfordrer lederen Antons far til at scanne QR-koden på en af plakaterne på deres opslagstavle og udfylde kontaktoplysninger, og så vil han blive ringet op snarest muligt. Det gør Antons far. Næste dag bliver Antons far ringet op af Lisa fra bestyrelsen. Hun fortæller, at hun er bindeleddet mellem gruppen og folk, som er interesseret i at give en hånd. Lisa spørger, om Antons far kunne have lyst til at komme forbi til næste spejdermøde og give køkkenet en kærlig hånd. Til næste spejdermøde kommer Antons far og ordner køkkenet. Mens spejderne er i gang med at binde reb, tilbyder en leder Antons far en kop kaffe. De snakker lidt frem og tilbage, og undervejs får Antons far fortalt, at han er fugleentusiast, og at han meget gerne vil dele sin viden og begejstring for fugle med resten af spejdergruppen. Det er lederen med på! Til næste spejdermøde tager Antons far med resten af gruppen ud i den nærmeste skov, hvor han fortæller om de forskellige fugle.



Eksempel på hvordan en gruppes intern Mikroliste kan se ud

Nedenfor kan I se, hvordan Atterup Spejdergruppes interne Mikroliste ser ud. Som der kan ses, er visse opgaver markeret med et genbrugssymbol. Dette er for at markere, at opgaverne er kontinuerlige og kan udføres igen og igen.

Den nedenstående Mikroliste er ment som inspiration til, hvordan netop en intern Mikroliste kan se ud. I kan nemt og hurtigt justere Mikrolisten, så den møder netop jeres gruppes behov. Det kan være en fordel, hvis ledergruppen beslutter, hvem der er bindeleddet mellem folk, der gerne vil give en hånd i ny og næ og ajourføre listen.

Spejdermøder/spejderarbejde

	Lave et Instagram/facebook opslag om spejdergruppen/spejdermøde [r/et]	
	Tage billeder til næste (spejdermøde) ♻️	<input checked="" type="checkbox"/>
	Indkøb til næste (dato) spejdermøde ♻️	
	Lave kaffe til næste (dato) spejdermøde	
	Være til stede ved næste (dato) spejdermøde ♻️	

Hverdags drift

	Planlægning af ture	
	Køre affald til genbrugsstationen ♻️	
	Lave snobrødsdej	
	Slå græs ♻️	
	Tage opvasken ♻️	
	Opdatér kontaktoplysninger på SoMe (Facebook, gruppesite, Instagram)	
	Lave brænde - save/kløve	



Den første samtale

Når gruppens bindeled har fået en henvendelse, er det essentielt, at der bliver reageret og gerne hurtigt. Gruppen bør aftale, hvor hurtigt der skal besvares, og hvordan henvendelsen skal gribes an?

Når der vendes tilbage på en henvendelse, kan det være en fordel at lægge tryk på, at anerkende, lytte og se potentialet i den frivillige. Nedenfor er et eksempel på, hvordan en henvendelse kan omfavnes:

1. Præsenter dig selv

Hvad hedder du, hvilken funktion har du i gruppen, og hvad er grundlaget for din opringning?

2. Hvilke opgaver har personen krydset af?

Anerkend personen for at have tilmeldt sig og spørg ind til, om de informationer, du har, er korrekte. Fortæl om de praktiske ting vedrørende opgaverne og spørg ind til, hvornår vedkommende har tid og lyst til at udføre dem.

3. Hvordan kan vedkommendes kompetencer bruges i spejdergruppen

Hvad laver vedkommende til dagligt? Har vedkommende eventuelt en hobby, der kan komme i spil i spejdergruppen? Har vedkommende eventuelt lyst til at give en hånd til et spejdermøde (dette kan eventuelt være relevant, hvis vedkommende udfører en opgave, mens der er spejdermøde).

4. Aftal dato og tidspunkt.

Spørg ind til, hvornår det passer personen bedst. Har personen lyst til at gøre det en dag, hvor der er spejdermøde? Hvis ja, så sørg for at ledergruppen ved det, og tilbyder personen en kop kaffe og en god snak.

5. Opfølgning på udførelse af opgave[r].

Sig tusind tak for hjælpen og anerkend vedkommendes tid. Spørg ind til, hvordan det gik? Var nøglen nem at finde? Undrede vedkommende sig over noget?

6. Har du lyst til mere?

En lille opgave kan så et frø og vække interessen og nysgerrigheden til spejder, derfor vil nogle af dem, I har talt med, få lyst til at komme retur. Derfor kan det være en god idé at lægge op til, at spejdergruppen meget gerne vil se personen igen.