

BESTEMMELSER FOR KFUM-SPEJDERNE I DANMARK

Bestemmelser

1.	Ledere og frivillige.....	2
1.1.	Lederbrev.....	2
1.2.	Indhentelse af børneattester	2
1.3.	Hæderstegn	3
1.4.	Spejderpas	4
2.	Politikker	4
2.1.	Samværsregler	4
2.2.	Tobaksprodukter og tobakslignende produkter.....	5
2.3.	Alkohol	5
3.	Sikkerhed ifm. aktiviteter	6
3.1.	Sikkerhedsregler ved badning	6
3.2.	Sikkerhedsregler ved søaktiviteter	6
3.3.	Sikkerhedsregler ved klatreaktiteter	8
4.	Kontingent og medlemskab	9
4.1.	Korpsafgift	9
4.2.	Minimumskontingent.....	9
4.3.	Ind- og udmeldelse.....	10
5.	Puljer og fonde.....	11
5.1.	Udviklingspuljen.....	11
5.2.	Ejendomspuljen/Jens granes fond	11

1. LEDERE OG FRIVILLIGE

1.1. LEDERBREV

For det i "Love for KFUM-Spejderne i Danmark" § 14, stk. 1 omtalte lederbrev har Hovedbestyrelsen fastsat følgende ordlyd:

"Velkommen som leder hos KFUM-Spejderne i Danmark.

Vi er glade for, at du har valgt at være leder hos KFUM-Spejderne i Danmark. Vi ønsker dig velkommen i vores unikke spejderfællesskab, hvor din indsats vil være med til at udvikle børn og unge, så vi sammen kan rykke verden – med vilje!

KFUM-Spejderne giver mod til sammen at tage ansvar for en bedre verden. Det gør vi ved at udvikle værdifulde kompetencer og skabe meningsfulde fællesskaber med liv og begejstring.

KFUM-Spejderne i Danmark er en del af verdensspejderbevægelsen WOSM (The World Organization of the Scout Movement)

Korpsets formål og arbejdsform

Korpset er et kirkeligt arbejde, hvis formål er at lade børn og unge møde det kristne evangelium og i overensstemmelse med den internationale spejderbevægelses idé at oplære til selvstændighed, medansvar, demokratisk livsholdning og mellemfolkelig forståelse.

Korpsets formål søges virkeliggjort gennem varierende former for forkyndelse og kristendomsundervisning og gennem spejdersport, friluftsliv og en videre kreds af aktiviteter, idet der tilstræbes en vekselvirkning mellem individuel udfoldelse og samarbejde med andre.

Lederens arbejde

Din ledergerneing har et demokratisk udgangspunkt, og du samarbejder med gruppens andre ledere. Vi søger sammen inspiration og dygtiggørelse i vores lederarbejde. Vi skaber rammer og aktiviteter, der bidrager til at spejderne gennem friluftsliv, fællesskab og udfordringer, opnår deres fulde potentiale som individer og sammen med andre.

Som leder er du en del af et nationalt og internationalt netværk, som kan gavne både din faglige og personlige vækst og trivsel. Dit lederarbejde styrker dine kompetencer og personlige lederskab til brug i alle livets opgaver.

(Lederens navn) (Dato)

(Gruppenavn)

(Gruppeleder på vegne af KFUM-Spejderne i Danmark)

(Distriktschef og/eller bestyrelsesformand på vegne af KFUM-Spejderne i Danmark)"

1.2. INDHENTELSE AF BØRNEATTESTER

For at forebygge overgreb mod børn i KFUM-Spejderne, skal der indhentes børneattester på alle, der er fyldt 15 år.

Jf. lov om indhentelse af børneattester for frivillige ledere, må ingen på 15 år eller derover hos KFUM-Spejderne have registreret en afgørelse i Det Centrale Kriminalregister for overtrædelse af straffelovens § 210, § 222, § 222 jf. §§ 224 og 225, § 232 eller § 235, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Det respektive råd, dvs. gruppebestyrelsen, distriktsrådet eller hovedbestyrelsen, er ansvarlig for, at alle personer, der er omfattet af loven, udfylder en samtykkeerklæring til brug for indhentning af oplysninger i Det Centrale Kriminalregister.

Som det fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse, skal der indhentes samtykkeerklæring for alle medhjælpere og nye ledere senest 3 uger efter, at disse har fungeret og fortsat skal fungere i en sammenhængende periode på mere end 1 uge eller i løbet af 3 måneder har hjulpet til i spejderarbejdet 3 eller flere gange.

Der skal indhentes samtykkeerklæring fra alle seniorspejdere, patruljeledere, rovere, ledere og medhjælpende ikke-medlemmer, dog jf. ovenstående, hvad enten disse i forvejen er medlemmer, overflyttes fra en anden gruppe eller distrikt eller er nye medlemmer af korpset.

Alle korpsets enheder skal leve op til disse minimumskrav. Hovedbestyrelsen opfordrer samtidig stærkt de respektive bestyrelser/råd til at drøfte og fastlægge egne samværsregler, som eksempelvis præciserer, om nye ledere og ikke-medlemmer kan fungere som medhjælpere på sommerlejre og ture med overnatning uden forudgående kontrol i Det Centrale Kriminalregister.

Procedure for indhentelse af børneattester

Alle samtykkeerklæringer indhentes elektronisk via medlemssystemet, Medlemsservice, og gælder derfor i alle organisatoriske enheder hos KFUM-Spejderne i Danmark. Den første samtykkeerklæring indhentes manuelt, og herefter vil der hvert andet år automatisk blive anmodet om en fornyet samtykkeerklæring og dermed en fornyet børneattest fra den pågældende person via Medlemsservice. Den enkelte organisatoriske enhed har stadig ansvaret for, at der indhentes børneattest, hvor der er behov, og kan til enhver tid indhente ny samtykkeerklæring via Medlemsservice selvom det er tidligere end den fastsatte fornyelsestermin på 2 år.

Alle samtykkeerklæringer bliver via Medlemsservice indsendt til KFUM-Spejdernes generalsekretær, som videresender erklæringerne til Det Centrale Kriminalregister. Generalsekretæren modtager også svar. Såfremt en person har registreret en dom, vil den udpegede ansvarlige for den/det respektive bestyrelse/råd blive kontaktet af generalsekretæren, med hvem der træffes aftale om det videre forløb. Såfremt der ikke er registreret en dom, vil den/det respektive bestyrelse/råd ikke høre mere. Typisk behandlingstid er 1 uge.

Dato for seneste børneattest findes i medlemsservice.

1.3. HÆDERSTEGN

KFUM-Spejderne bygger på frivilligt arbejde. Den frivillige indsats, som lægges i KFUM-Spejderne, kan blandt andet anerkendes ved uddeling af KFUM-Spejdernes officielle hæderstegn.

- *10-års stjernen* kan tildeles spejdere og ledere efter 10 år som spejder og efter indstilling af pågældende bestyrelse/råd.
- *25-, 50- og 75-års stjerner* kan tildeles spejdere og ledere efter hhv. 25, 50 eller 75 år som spejder og efter indstilling af pågældende bestyrelse/råd. Stjernen bør overrækkes af en repræsentant fra distriktsstaben eller hovedbestyrelsen.
- *Den gule lilje* uddeles af hovedbestyrelsen til personer, der har gjort sig særligt fortjent over for spejderarbejdet på lokalt plan, og som ikke er medlem af korpset.
- *Den hvide lilje* uddeles af hovedbestyrelsen til personer, der har gjort sig fortjent over for spejderarbejdet ved særlige lejligheder, og som ikke er medlem af korpset.

10-, 25- og 50-års stjerner forhandles af 55° Nord. 75-års stjernen udleveres af Administrationscentret efter forespørgsel.

1.4. SPEJDERPAS

Et spejderpas er et officielt dokument fra Verdensspejderorganisationen (WOSM) på en spejders medlemskab af et internationalt anerkendt spejderkorps. Et spejderpas bruges i visse internationale sammenhænge.

Ansøgning om udstedelse af spejderpas sker på en særlig blanket, som kan rekvireres fra Administrationscentret. Der må påregnes en ekspeditionstid på en uge fra ansøgningens indsendelse. Spejderpas udstedes kun til spejdere, som er fyldt 15 år. Til ture med flere deltagere er spejderpas kun nødvendigt for lederen.

2. POLITIKKER

2.1. SAMVÆRSREGLER

For at sikre et trygt miljø for alle medlemmer og frivillige, er det vigtigt at tage stilling til vores samvær.

Alle KFUM-Spejdernes grupper skal udarbejde samværsregler og årligt opdatere dem. Udarbejdelse og opdatering af reglerne skal årligt bekræftes i forbindelse med medlemsopførelsen.

Gruppens samværsregler bør udarbejdes med udgangspunkt i det til hver tid foreliggende materiale som KFUM-Spejderne i Danmark stiller til rådighed. I materialerne kan der findes eksempler på dilemmaer og situationer, der kræver samværsregler, som kan være understøttende for lederens og bestyrelsens dialog i forbindelse med udarbejdelsen.

Reglerne skal udarbejdes, for at børn og unge trygt kan udvikle sig i et miljø fri for krænkelser, og reglerne udarbejdes også, for at der aldrig kan være tvivl om lederens intentioner i samværet mellem børn og voksne.

Gruppens samværsregler skal indeholde regler for følgende fem temaer:

- Overnatning
- Badning/omklædning
- Hjælpe-/intime situationer
- Sociale medier
- Kæresteforhold mellem ledere og ikke-ledere

De fem temaer skal sikre, at gruppens samværsregler beskytter både spejdere mod krænkelser og ledere mod beskyldninger om sådanne. Temaerne kan med fordel suppleres af regler der er mere generelle f.eks. om generel opførelse og sprogbrug.

Reglerne skal være enkle, entydige og realistiske. De skal fungere i de rammer, gruppen arbejder indenfor. Reglerne skal være anvisende, men ikke formanende, og de skal tilskynde til en høj grad af åbenhed og nysgerrighed omkring hinandens gøren og laden.

Samværsreglerne skal anvise, at voksne ikke opholder sig alene i et lukket rum sammen med en eller flere spejdere. Det skal forstås konkret som f.eks. i en sovesal eller et omklædningsrum, men også i overført betydning som f.eks. på sociale medier, hvor al kommunikation mellem voksne og børn skal være åben for flere end en enkelt leder. Det betyder, at én-til-én samtaler online undgås ud over konkrete beskeder.

Reglerne skal ligeledes værne om børnenes grænser. Det betyder, at hvis et barn har behov for støtte eller hjælp ved intime situationer (sengevædning, førstehjælp, mv.), skal det foregå på barnets præmisser, så barnets blufærdighed ikke krænkes.

Regelsættet skal ligeledes indeholde regler, så ingen leder indleder et kæresteforhold til en spejder, der er under 18 år jf. skolelærerparagraffens bestemmelser i straffelovens § 223.

Det er gruppebestyrelsens opgave at sikre, at udarbejdelsen af samværsreglerne gennemføres, at alle ledere er bekendt med indholdet af samtalen og de udarbejdede regler, og at reglerne skrives ned og kommunikeres til dem, der findes relevante. Det skal samtidig sikres at samværsreglerne er tilgængelige for forældre ved mødestederne.

2.2. TOBAKSPRODUKTER OG TOBAKSLIGNENDE PRODUKTER

Børn og unge bør ikke udsættes for rygning, og rygning og anden brug af tobak og tobakslignende produkter foran børn og unge under 18 år skal derfor undgås.

Det er KFUM-Spejdernes hovedbestyrelses forventning, at ledere og voksne ved, at de er rollemodeller for spejdere og agerer som sådan. Børn og unge, der deltager i KFUM-Spejdernes arrangementer og aktiviteter, skal derfor ikke opleve nogen form for opfordring til rygning eller anden brug af tobak eller tobakslignende produkter.

KFUM-Spejderne bakker derfor op om hensigten i dansk rygelov, som er at udbrede røgfri miljøer for at forebygge sundhedsskadelige effekter af passiv rygning og for at undgå, at nogen ufrivilligt udsættes for passiv rygning. Derfor tillader KFUM-Spejderne hverken indendørs eller udendørs rygning og anden brug af tobak og tobakslignende produkter, hvor børn og unge færdes.

Ydermere må der ikke sælges tobaksprodukter eller tobakslignende produkter til KFUM-Spejdernes arrangementer.

2.3. ALKOHOL

Spejderarbejdet danner ramme om fællesskaber, hvor alkohol ikke spiller en rolle i samværet. Det er fællesskaber, hvor børn og unge føler sig trygge i selskab med ledere og voksne og ikke oplever berusede personer.

Det er KFUM-Spejdernes hovedbestyrelses forventning, at ledere og voksne ved, at de er rollemodeller for spejdere og agerer som sådan. Børn og unge, der deltager i KFUM-Spejdernes arrangementer og aktiviteter, skal derfor ikke opleve nogen form for opmuntring til at indtage alkohol.

Ingen personer – med eller uden uniform eller tørklæde – må til KFUM-Spejdernes arrangementer være berusede i børn og unges nærvær. Det betyder, at der til KFUM-Spejdernes arrangementer målrettet børn og unge ikke indtages alkohol. Børn og unge under 18 år må ikke indtage alkohol til KFUM-Spejdernes arrangementer og aktiviteter. Det er ikke tilladt at optræde beruset sammen med spejderne.

Som ansvarlig for børn og unge og repræsentant for korpset skal man være opmærksom på de signaler, der udsendes vedrørende alkohol.

3. SIKKERHED IFM. AKTIVITETER

3.1. SIKKERHEDSREGLER VED BADNING

Den enkelte spejder skal føle sig tryk ved at deltage i badeaktiviteter. Lederne bør forholde sig til, hvad der ligger inden for deres ansvarsområde og hvad der er forventet af dem ved afholdelse af badeaktiviteter.

1. Badning må kun foregå på sikre, i forvejen undersøgte steder og under omhyggeligt opsyn.
2. Lederne må, inden badningen påbegyndes, sikre sig, at det er forsvarligt at bade pågældende sted.
3. Badningen må kun foregå indenfor et nærmere afgrænset område. Dette skal være let at overskue og alle børn skal kunne bunde.
4. Der skal være mindst 2 voksne ledere til stede. Den ene skal befinde sig på land på et sted, hvorfra han har et sikkert overblik over alle de badende. Den anden leder deltager i badningen og markerer ydergrænsen for det tilladte område. Mindst én af lederne skal kunne svømme og foretage livredning.
5. Der må ikke gå flere i vandet ad gangen, end at lederen på land kan holde øje med dem alle.
6. Ved badning i forbindelse med lejre og ture, bør forældrenes tilladelse foreligge.

I øvrigt henvises til Rådet for Større Badesikkerhed (www.badesikkerhed.dk).

3.2. SIKKERHEDSREGLER VED SØAKTIVITETER

Den enkelte spejder skal føle sig tryk ved at deltage i søaktiviteter. Lederne bør forholde sig til, hvad der ligger inden for deres ansvarsområde og hvad der er forventet af dem ved afholdelse af søaktiviteter.

Alle grupper/centres råd/bestyrelser, der har sejllaktiviteter skal udarbejde en organisationsplan for sejleraktivitet, hvoraf det fremgår hvem der er sejladsansvarlig overfor råd/bestyrelsen og en liste over godkendte fartøjsførere og ansvarshavende for en sejleraktivitet. Det er råd/bestyrelse der udpeger den sejladsansvarlig.

Det anbefales at den sejladsansvarlige kan dokumentere de for bådtypen relevante sejladskompetencer i form af f.eks. statskontrolleret duelighedsprøve, speedbåds-certifikat etc.

Fartøjsfører/Aktivitetsansvarlig

Det er den sejladsansvarlige, der skal lave en liste over godkendte fartøjsførere/aktivitetsansvarlig til de enkelte bådtyper.

Fartøjsføreren skal sikre at båd, sejl og tovværk i henhold til sikkerhedsinstruksen for det pågældende fartøj er i forsvarlig stand inden sejladsen.

Fartøjsføreren skal sikre at sikkerhedsudstyr i henhold til sikkerhedsinstruksen for det pågældende fartøj er tilstede og i forsvarlig stand.

Fartøjsføreren skal inden sejladsen indhente viden om besætningens færdigheder til søs, inkl. om hvem der kan svømme.

Det er fartøjsføreren ansvar at alle ombord bærer redningsvest i henhold til sikkerhedsinstruksen for den påtænkte sejlads.

Fartøjsføreren skal inden afgang sikre at der er kontakt til en person til lands, der ved hvordan man tilkalder hjælp. Dette gøres bl.a. ved opkald via radio eller mobiltelefon.

Fartøjer

Alle fartøjer mellem 2,5 og 24 meter, der benyttes til sejleraktivitet under KFUM Spejderne, bygget efter den 16. juni 1998 skal være CE-mærkede. Kanoer og kajaker bliver dog ikke CE-mærket, mens meginjoller, optimistjoller, robåde osv. altså skal være mærket.

For ældre fartøjer anbefales, at de sikkerhedsmæssige krav til CE-mærkningen er opfyldt.

F.eks. anbefales det, at i meginjoller er der faste flydetanke og ballasten er fastgjort under bundbrædderne.

Selvbyggede fartøjer (risbåde, tømmerflåder m.v.)

Fartøjer skal være forsynet med flydemidler i en sådan mængde og af en sådan beskaffenhed, at de kan holde fartøjet flydende med udstyr og personer.

Sikkerhedsinstruks

Den sejladsansvarlige skal udarbejde en sikkerhedsinstruks for hver fartøjstype og aktivitetstype.

Gruppebestyrelse/centerbestyrelse skal efterfølgende godkende disse.

Skal centret/gruppen have en events, hvor rammer og eller vilkår er ændret i forhold til de beskrevne, udarbejdes en særlig sikkerhedsinstruks for det pågældende arrangement.

Sikkerhedsinstruksen skal indeholde følgende punkter:

- 1) Identifikation af rederen og dennes juridisk ansvarlige person.
- 2) Sejladsaktiviteter.
- 3) Identifikation af risici.
- 4) Tiltag til at imødegå risici.
- 5) Beskrivelse af fartøj og udrustning.
- 6) Besætningen og dens kompetencer.
- 7) Operative forholdsregler, som skal følges af besætning og passagerer.
- 8) Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke.
- 9) Forholdsregler, som sikrer, at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker.
- 10) Forholdsregler, som sikrer, at oplysning om antallet af personer om bord er kendt og opbevares i land og er let tilgængelig i tilfælde af en redningsaktion.
- 11) Forholdsregler, som sikrer, at der altid afgives sikkerhedsinstruktion til nye ombordværende personer inden sejladsens start.
- 12) Forholdsregler, som beskriver, hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker.

Søfartsstyrelsens skabelon ”Sikkerhedsinstruks for sejlads med mindre fartøjer” benyttes til udarbejdelsen.

”Retningslinjer for udarbejdelse af sikkerhedsinstruks.” og skabelon kan downloades fra De Sejlende KFUM Spejders hjemmeside.

Sejlperioden er for KFUM Spejderne indenfor tidsrummet 15. april til 30. oktober.

Ved sejladsaktivitet under KFUM Spejderne benyttes altid Rednings- eller svømmevest af alle. Veste, der er ratmærket eller SOLAS-, DVN eller CE-mærket kan anvendes. Redningsvesten skal passe i størrelse til brugeren og være korrekt lukket.

Forsikring

Alle medlemmer af KFUM-Spejderne er omfattet af korpsets kollektive ansvarsforsikring, der dækker hvis man kommer til skade ved en aktivitet.

3.3. SIKKERHEDSREGLER VED KLATREAKTIVITETER

Den enkelte spejder skal føle sig tryk ved at deltage i klatreaktiviteter. Lederne bør forholde sig til, hvad der ligger inden for deres ansvarsområde og hvad der er forventet af dem ved afholdelse af klatreaktiviteter.

Klatring sker med udgangspunkt i de normer og standarder, der findes på området og som er samlet af Klatresamrådet, som er en paraplyorganisation, der på tværs af forskellige foreninger har defineret en række normer for klatring.

Klatring er en sikker aktivitet når den bliver udført rigtigt og under kyndig vejledning. Derfor skal klatreaktiviteter altid udføres af en instruktør med en relevant uddannelse.

Vægklatring

Vægklatring er alle aktiviteter, der foregår på en bygget klatrevæg. Derudover er der en række krav til en klatrevæg som afhænger af dens typegodkendelse. Der kan læses mere om det på <http://klatreforbund-klatrevæg.dk>.

Aktiviteter på klatrevæg eller lignende skal altid følge de gældende regler og normer udarbejdet af Klatresamrådet og Dansk Klatreforbund.

Relevante instruktøruddannelser kan findes på www.klatreforbund.dk/instruktør.

Træklatring

Træklatring er alle klatreaktiviteter, der foregår i træer.

Træklatringsaktiviteter skal altid følge de gældende regler og normer udarbejdet af Klatresamrådet og Dansk Træklatreforening, som kan findes på <https://dansktraeklatreforening.dk/>.

Relevante instruktøruddannelser kan findes på <https://dansktraeklatreforening.dk/Instrukt%C3%B8ruddannelsen>.

Klippeklatring

Klippeklatring er klatring, som foregår på klippevæg og som ikke er på kontrollerede, boltede toprebs ruter.

Klippeklatring skal altid følge de gældende regler og normer udarbejdet af Klatresamrådet og Dansk Klatreforbund/Dansk Bjergklub.

Relevante instruktøruddannelser kan findes på <https://www.klatreforbund.dk/instruktør>.

Da klippeklatring er en knap så udbredt klatreform i Danmark, anbefales det altid at kontakte korpsets klatregulpe/klatreansvarlige for yderligere vejledning omkring regler og normer på klatring@kfumspejderne.dk.

4. KONTINGENT OG MEDLEMSKAB

4.1. KORPSAFGIFT

En væsentlig del af korpsets finansiering er korpsafgift, som opkræves fire gange årligt. Grundlaget for opkrævningen er antallet af aktive korpssmedlemmer på opkrævningstidspunktet. Opkrævningerne for korpsafgift sendes til den enhed(gruppe/distrikt), hvor medlemmet er registreret med sit medlemskab. Et medlem kan kun have ét aktivt korpssmedlemskab. Korpsafgiften anvendes til udvikling af nye aktiviteter, arbejdsstof, events for spejdere og ledere, forsikringer, blade og kontingent til WOSM. Korpsafgiften fastsættes af Landsmødet for en 2-årig periode jf. § 34.

Satserne for korpsafgift er:

Familiespejdere

Korpsafgiften pr. 1. april 2019 er fastsat til 132 kr./år for alle medlemmer af en familiespejder-enhed og opkræves for alle aktive korpssmedlemmer i disse enheder.

Øvrige medlemmer

Korpsafgiften pr. 1. april 2019 er fastsat til 392 kr./år og opkræves for alle øvrige, aktive medlemmer.

Grundlaget for opkrævningen af korpsafgiften er antallet af medlemmer med et aktivt korpssmedlemskab den 1. i kvartalet (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Korpsafgiften pristalsreguleres årligt den 1. april med pristallet for januar måned i det pågældende år.

4.2. MINIMUMSKONTINGENT

Som medlem af KFUM-Spejderne i Danmark er man en del af et forpligtende fællesskab, hvor alle bidrager. En del af dette bidrag er vores kontingent, hvorfor hovedbestyrelsen har besluttet, at alle skal betale et minimumskontingent.

Minimumskontingentet sikrer desuden, at KFUM-Spejderne kan søge tilskud om udlodningsmidler fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), som på lige fod med korpsafgiften, danner grundlag for KFUM-Spejdernes aktiviteter.

Medlemskabet af KFUM-Spejderne i Danmark bekræftes gennem betaling af et kontingent til den gruppe eller distrikt, hvor man har sit korpssmedlemskab.

Kontingentet fastsættes af den enkelte gruppe jf. §11, men det skal mindst svare til det minimumskontingent, der stilles krav om ved korpsets ansøgning om tilskud fra udlodningsmidlerne. Kravet for at medlemmer kan indgå i ansøgning om tilskud fra udlodningsmidlerne er betaling af et årligt kontingent på 75 kr. (2019).

4.3. IND- OG UDMELDELSE

Alle medlemmer og frivillige skal registreres i det medlemssystem, som KFUM-Spejderne i Danmark stiller til rådighed for grupper og distrikter. Indmeldelse og udmeldelse kan jf. Love for KFUM-Spejderne i Danmark, § 7, stk. 5, 6 og 7 kun ske skriftligt. Det er gruppens/distriktets/korpsets ansvar at sikre, at den enkelte enheds medlemsregister løbende er opdateret.

Indmeldelse

Skriftlig indmeldelse sker til gruppen/distriktet/korpset og kan ske på følgende måder:

- ved udfyldelse af elektronisk indmeldelsesformular på hjemmeside. Det kan være en formularudarbejdet af den enkelte gruppe eller den formular, der er en del af KFUM-Spejdernes medlemssystem (Medlemsservice).
- anvendelse af korpsets standardblanket, som kan bestilles hos 55° Nord.
- via e-mail eller brev fra medlem eller forældre.

Når man modtager en indmelding, skal gruppen/distriktet/korpset sikre sig, at der sendes kvittering til medlemmet og eventuelle pårørende (forældre), som bekræftelse på at medlemmet er indmeldt.

Indmeldelse som ikke sker via korpsets medlemssystem (Medlemsservice), skal umiddelbart efter modtagelsen registreres i korpset medlemssystem (Medlemsservice), for at have gyldighed.

Ved indmeldelse skal medlemmet som minimum oplyse navn, adresse og fødselsår. For medlemmer under 15 år anbefales at registrere kontaktoplysninger på en eller flere af forældrene.

Udmeldelse

Ved udmeldelse er der ikke særlige formkrav. Tidspunktet for udmeldelsens ikrafttræden er tidspunktet for modtagelsen af udmeldelsen.

Når der registreres en udmeldelse, skal gruppen/distriktet/korpset ved e-mail/brev gøre medlemmet opmærksom på, at medlemmet er udmeldt af gruppen med oplysning om dato for udmeldelse.

Overflytning

Overflytning mellem grupper/distrikter i korpset opfattes som en udmeldelse af den oprindelige enhed og indmeldelse i en ny. Der skal derfor gives en skriftlig udmeldelse til den gamle enhed samt en skriftlig indmeldelse til den nye enhed. Stamdata flyttes via medlemssystemet (Medlemsservice) fra den gamle enhed til den nye.

5. PULJER OG FONDE

5.1. UDVIKLINGSPULJEN

For at kunne arbejde med udviklende og eksperimenterende initiativer i grupper, distrikter og korps, kan der søges midler gennem Udviklingspuljen.

Midler fra Udviklingspuljen kan tildeles, primært som tilskud og sekundært som lån, til alle former for udviklende og eksperimenterende initiativer til fornyelse af KFUM-Spejderarbejde og til forsøgsaktiviteter af medlemsfremmende karakter.

Herudover kan Udviklingspuljen yde tilskud til udgifter, der afholdes i forbindelse med oprettelse af nye enheder samt til materialeanskaffelse mv. i nystartede grupper, hvor dette ikke kan dækkes af korpsets nystarttilskud eller andet.

Det er KFUM-Spejdernes Forretningsudvalg, der administrerer Udviklingspuljen. Forretningsudvalget skønner i hvert tilfælde, hvilke muligheder der er for at hjælpe. Ved lån vil disse normalt blive ydet på samme vilkår som udlån fra Ejendomspuljen.

5.2. EJENDOMSPULJEN/JENS GRANES FOND

KFUM-Spejderne administrerer Jens Granes Fond, der er stiftet i 50-året for påbegyndelsen af spejderarbejdet i KFUM-Spejderne. Fondens formål er at hjælpe enheder i korpset med anskaffelse og indretning af lejr- og mødefaciliteter til brug i spejderarbejdet. I det omfang enheder i korpset er medopretter af en selvejende institution, eller hvor enheden erhverver en fast ejendom i sameje med en lokal enhed i et andet korps/forbund, kan der ydes hjælp til sådanne på samme vilkår som til korpsets enheder.

Ejendomspuljen er midler fra KFUM-Spejderne i Danmark, der udlånes til grupper, distrikter og spejdercentre.

Grupper, distrikter og spejdercentre med tilknytning til KFUM-Spejderne kan søge om lån til erhvervelse af, jord og bygninger, herunder byejendomme, bofællesskaber og skibe. Der ydes også lån til renovering af eksisterende bygninger og ejendomme.

Det er KFUM-Spejdernes hovedbestyrelses Forretningsudvalg, der administrerer Jens Granes Fond og Ejendomspuljen.

Lån i Jens Granes Fond og Ejendomspuljen kan gives som rentefrie lån, med en afvikling over 10 år, med lige store årlige afdrag. Lånet forfalder ved ejerskifte af ejendommen eller skibet.

Forretningsudvalget vurderer i det enkelte tilfælde, om lån skal ydes mod gældsbrev eller tinglyst pant i ejendommen.

Den maksimale lånerammer udgør normalt kr. 100.000 pr. gruppe/distrikt, dog højst 30 % af de samlede udgifter eksklusiv værdien af eget arbejde.

Bestyrelsen kan besluttet at der skal tinglyses deklaration om, at fonden i tilfælde af salg af ejendommen - uanset om lånet måtte være indfriet - har forkøbsret til denne.