

Vi har lavet en samling af de spørgsmål vi ofte er stødt på i forbindelse med persondataforordningen. Listen vil løbende blive udbygget.

Hvad betyder det, at vi er selvstændige dataansvarlige?

Svar: Det betyder bl.a. at I selv skal påvise et dataansvar herunder leve op til dokumentationskravet, som er beskrevet nærmere i denne vejledning. Den juridiske vurdering af vores selvstændige dataansvar bygger bl.a. på følgende faktorer: I korpset, distrikter og grupper har man egne medlemmer tilknyttet, egne bestyrelser, selvstændige økonomier, egne leverandører, eget CVR og kan søge tilskud uafhængigt af korpset. Det er altså den fortolkning, at man er medlem af en lokalforening, som er organiseret i en landsorganisation, som man dermed er medlem af også gennem lokalforeningen.

Hvordan ved jeg, hvem der er vores databehandlere?

Svar: Dem som behandler personoplysninger på vegne af en dataansvarlig, er databehandlere, ex. Medlemsservice, Dropbox, Google men også regnskabssystemer og mailudbydere kan være databehandlere. En god tommelfingerregel er, at kan du bede din databehandler om at slette den data der behandles på dine vegne helt, er det en databehandler, modsat en selvstændig dataansvarlig som ex. SKAT.

Er vi ansvarlige for, at Medlemsservice lever op til reglerne?

Svar: I er ansvarlige for at dokumentere jeres håndtering af persondata i Medlemsservice og for at have en gyldig databehandleraftale med Medlemsservice, hvori reglerne for samarbejdet er ridset op. Medlemsservice står selv på mål for at overholde forordningens regler som databehandler. Korpset udarbejder databehandleraftalen, som efterfølgende underskrives af den enkelte gruppe og enhed. Korpset udarbejder også en privatlivspolitik for medlemskab i korpset, grupperne og enhederne.

Vær opmærksomme på at bruger jeres gruppe eller enhed ikke den online indmeldelsesformular i Medlemsservice, skal I selv opdatere jeres formularer i forhold til bl.a. at henvise til korpsets persondatapolitik.

Hvordan lever vi op til den registreredes ret til at blive glemt/slettet?

Svar: I behandlingen af den data, I selv administrerer (uden for Medlemsservice), skal I slette oplysninger, hvis I bliver bedt om det- Men kun hvis der ikke er andre (evt. retlige) forpligtelser, I skal leve op til.

Eksempel: Et medlem ringer og beder om at blive meldt ud og at al data skal slettes. I denne konkrete sag kan I ikke bare slette alle medlemmets data, da I jf. bogføringsloven har pligt til at gemme oplysninger i op til 5 år + indeværende år.

Hvad er reglerne for brug af billeder på hjemmesider og sociale medier?

Svar: Portrætbilleder skal du altid indhente samtykke for at bruge. Situationsbilleder kan du som udgangspunkt anvende, uden at du har spurgt om tilladelse. Situationsbilleder er billeder, hvor det primære motiv/formål er at vise en situation - fx spejdere der laver en aktivitet. Det gør ikke noget, at man kan genkende personer på situationsfotoet, når blot det er klart, at hensigten med billedet mere er at vise situationen end den enkelte person. Personen/personerne på billedet må ikke føle sig udstillet, så overvej om der kan være en chance for, at en spejder vil finde billedet pinligt - billederne skal være harmløse.

Billeder må aldrig bruges til andet formål end det, de er indsamlet til uden forudgående samtykke.

Hvornår skal vi have samtykke?

Svar: Forsøg kun at bruge samtykke som behandlingsgrundlag, når der ikke er andre hjemler for behandlingen. Samtykke kan nemlig være et svært grundlag at arbejde med, da det til enhver tid kan tilbagekaldes.

Skal vi have samtykke for at indhente oplysninger om allergier og lign. i forbindelse med ture og arrangementer?

Svar: Helbredsoplysninger er følsomme og kræver derfor i langt de fleste tilfælde et udtrykkeligt samtykke. Det samtykke indhentes allerede ved indmeldelse, så I skal ikke indhente det på hvert enkelt arrangement. I er dog stadig forpligtede til at slette oplysningerne, når I ikke længere har brug for dem.

Hvornår er en spejder gammel nok til selv at afgive samtykke?

Svar: Den danske lovgivning lægger op til, at man som 13-årig kan give samtykke. Det er dog en forudsætning, at samtykket er formuleret i et klart og simpelt sprog. Datatilsynets praksis har holdt sig til 15 år, men helt konkret er der tale om en vurdering af modenheden. Hos KFUM-Spejdernes følger vi Datatilsynets praksis, så er en spejder under 15 år gammel, skal forælder/værge samtykke til, at der indsamles helbredsoplysninger og tages billeder til kommunikation om spejder i trykte, digitale og sociale medier herunder Facebook.

Hvordan håndterer jeg cpr-numre i forbindelse med indhentelse af børneattester?

Svar: Når du som medlemsansvarlig vil indhente en børneattest på en leder i Medlemsservice, behøver du ikke nødvendigvis have de sidste fire cifre i medlemmets personnummer.

Skal vores frivilliges data behandles anderledes end medlemmernes?

Svar: Nej. Indhenter I oplysninger på de få af jeres frivillige der (endnu) ikke er medlem af korpset, skal I sørge for kun at indhente de oplysninger, der er nødvendige i forbindelse med deres virke i gruppen og enheden. I skal overholde oplysningspligten som for medlemmer og deres oplysninger gemmes forsvarligt af vejen i aflåst skuffe/skab og bl.a. op- dateres, udleveres og slettes ved anmodning fra den frivillige.

Hvad er reglerne for deling af oplysninger internt i gruppen i forbindelse med afholdelse af ture/arrangementer/lejre?

Svar: I må gerne dele oplysninger internt i gruppen eller enheden. I er dog stadig forpligtet til at sikre jer, at kun relevant data deles med relevante personer, som har de fornødne rettigheder til at se den info I deler. Eksempelvis har et madhold ikke brug for at se de til meldtes kontaktinfo og lign., men kun

eventuelle tilpasninger i kosten, så her vil det give mening at redigere lidt i listen, inden den deles med madholdet. Fjerner I personoplysningerne helt og efterlader kun kommentar til kost, kan listen deles frit.

Printer I lister/stamkort ud i forbindelse med ture, skal I sørge for at få dem makuleret igen umiddelbart efter endt tur. Sker dette ikke, skal I argumentere for, hvordan de håndteres efterfølgende, og at det er i overensstemmelse med forordningen. Et godt fif er at fremsøge oplysningerne på mobilversionen af Medlemsservice i stedet for at printe dem.

Må jeg videregive oplysninger til aktører uden for gruppen/enheden, eksempelvis i forbindelse med en tur?

Svar: I dette tilfælde informerer I ved tilmelding spejderne om, hvilke oplysninger der deles med fx flyselskabet og venskabsgruppen, og hvad formålet med delingen er.

Deler I persondata uden for gruppen og enheden, skal I altså huske at informere om det på forhånd. Står I en situation, hvor I efter tilmelding finder ud af, at I er nødt til at dele oplysningerne eksternt, skal I indhente samtykke, inden de deles.

Eksempel: I skal på sommerlejr i England og har i den forbindelse brug for at dele pasoplysninger med flyselskabet. I vil også gerne sende jeres venskabsgruppe nogle af spejdernes oplysninger i forbindelse med koordinering af aktiviteter.

Er referater omfattet af persondataforordningen?

Svar: Referater fra jeres møder indeholder også persondata, så overvej hvor de gemmes, og om de alle egner sig til offentliggørelse.